

PARTIJ VAN DE ARBEID

Gewest Limburg

Werkplan 2015

Versie 15.0

Landgraaf - 3 januari 2015

Inleiding

Het gewestelijk bestuur van de Partij van de Arbeid in Limburg bestaat uit de volgende leden:

Marcel Kleinen – voorzitter
Theo Bekema – penningmeester
Lynn Rulkens
Aleida Berghorst
Harry Leunessen

De vacatures secretaris en plaatsvervangend voorzitter zijn vacant. Het gewestelijk bestuur is daarom op zoek naar versterking.

De voorzitter van de Statenfractie of haar plaatsvervanger wonen de vergaderingen van het gewestelijk bestuur bij.

Voor de ondersteuning en het notuleren van de gewestelijke vergaderingen zorgt Astrid van Rixtel.

De website van de PvdA Limburg wordt door Lynn Rulkens beheerd.

Leeswijzer

Het werkplan 2015 is geen statisch maar dynamisch document. De basis van het werkplan wordt gevormd door een uitgebreide inventarisatie van de taken van het gewest. Deze inventarisatie heeft plaatsgevonden aan de hand van het rapport Politiek van Waarde, de daarop volgende congresresolutie (bijlage I), een voor het gewest Limburg vastgesteld Regionaal Scouting- en Selectieplan (bijlage II) en de Statuten en Reglementen van de Partij van de Arbeid (bijlage III).

Uit deze inventarisatie vloeien 110 actiepunten respectievelijk taken voor het gewest voort. Die actiepunten en taken zijn vervolgens op onderwerp (bijv. opleiding, scouting, Verenigingsraad) gerangschikt. In de eerstvolgende vergadering van het gewestelijk bestuur worden deze taken in een overzichtelijke matrix geplaatst, per onderwerp waar mogelijk verder geclusterd, aan een actiehouders gekoppeld, voorzien van een datum gereed en waar nodig van het benodigde budget, dan wel 'on hold' gezet vanwege het ontbreken van voldoende capaciteit voor de uitvoering. Want niet alles kan tegelijk! Maar we hebben dan wel goed in beeld wat over de rand valt. Het resultaat is dan een smart geformuleerd werkplan in de vorm van een overzichtelijke actielijst (wie, wat, wanneer, wat mag het kosten). Het is de bedoeling dat deze bijgewerkte versie 15.1 nog in januari 2015 wordt vastgesteld.

Prioriteiten

De prioriteiten voor 2015:

- De verkiezingscampagne voor de Statenverkiezingen
- De coalitieonderhandelingen n.a.v. de verkiezingsuitslag
- Het ten uitvoer brengen van de opdrachten in het kader van de Resolutie Politiek van Waarde
- De implementatie van het Regionaal Scouting & Selectieplan
- Het uitvoeren van de reguliere werkzaamheden

Politiek van Waarde (PvW)

Op het partijcongres van 2012 werd de resolutie *Nieuwe wegen* aangenomen. Deze resolutie gaat over het functioneren van de publieke sector. Bij een andere visie op de publieke sector hoort ook een andere politiek stijl en een andere opvatting over de taak van de politiek. Om die nieuwe vorm van politiek uit te werken en zo te breken met het gevoel van machteloosheid van politici en burgers, besloot het Partijbestuur de commissie *Einde aan de machteloze politiek* in te stellen, onder voorzitterschap van Jan Hamming. De commissie-Hamming heeft het rapport *Politiek van Waarde* gepresenteerd, met daarin naast een aantal belangrijke conclusies ook een aantal opdrachten aan de partij.

Volgens het Partijbestuur schetst het rapport van de commissie-Hamming treffend de structurele **veranderingen** die nodig zijn in het denken en handelen van hedendaagse bestuurders en politici. Het Partijbestuur omarmt het rapport van harte en wil de urgente aanbevelingen uit het rapport terstond in praktijk brengen. Daartoe heeft het Partijbestuur een Resolutie Politiek van Waarde opgesteld, met daarin 9 opdrachten aan de partij. Deze Resolutie werd op het partijcongres van 18 januari 2015 aangenomen. Voor de inhoud van het rapport en de resolutie verwijzen wij naar bijlage I die onderdeel uitmaakt van het werkplan.

Omdat de 9 opdrachten uit de resolutie van het Partijbestuur gericht zijn aan de partij, met inbegrip van al zijn geledingen (waaronder de gewesten) en vertegenwoordigers, zal de inzet van het gewest Limburg, in 2015 en volgende jaren, voor een belangrijk deel worden gewijd aan het uitvoerbaar maken van deze opdrachten. Er is dus (extra) werk aan de winkel! Het gewest Limburg heeft deze 9 opdrachten vertaald in het voorliggende werkplan. Omdat het realiseren ervan een proces van de lange adem is wordt het Politiek van Waarde-traject een vast agendapunt op de vergaderingen van GB en GV.

Regionaal Scouting & Selectieplan

Op 22 juni 2013 heeft de gewestelijke vergadering het Regionaal Scouting & Selectieplan voor de Partij van de Arbeid in Limburg (het Limburgse model) vastgesteld, met daarin 5 opdrachten aan het gewestelijk bestuur. Voor een beschrijving van deze opdracht wordt verwezen naar bijlage II die onderdeel is van het werkplan. Ook deze 5 opdrachten zijn in het werkplan verwerkt.

Statuten & Reglementen

Door middel van een uitgebreide scan van de Statuten & Reglementen hebben wij de gewestelijke taken zoveel mogelijk in beeld gebracht. Het resultaat van deze scan treft u aan in bijlage III. Ook deze taken hebben wij in het werkplan verwerkt.

Werkgroep Permanente Campagne, Scouting & Revitalisering (PRS)

Voor een goed begrip van dit werkplan: door en uit de leden van het Gewestelijk Bestuur (GB) werd begin 2012 de werkgroep Permanente Campagne, Scouting & Revitalisering (PRS) ingesteld. Het GB heeft aan deze werkgroep taken gedelegeerd op het gebied van de permanente campagne, scouting en revitalisering.

PvdA – Limburg – Werkplan 2015

Congres

Bron : S&H 1

Activiteit : Coördineren voorbereiding Congres

Wie : GB

Wanneer: Jaarlijks

Budget :

Debat

Bron : S&H

Activiteit : Bevorderen politieke debat

Wie : GB/Fractie PS

Wanneer :

Budget :

Fractie PS & Gedeputeerde(n)

Bron : S&H 34

Activiteit : Bezoeken alle vergaderingen Statenfractie met raadgevende stem.

Wie : Vertegenwoordiging GB

Wanneer : Consequent

Budget :

Bron : S&H 10

Activiteit : Advisering Statenfractie tav provinciale politiek

Wie : GB

Wanneer:

Budget :

Bron: S&H 83

Activiteit: Volgen van Statenfractie, afzonderlijke fractieleden en gedeputeerde(n).

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer: permanent

Budget:

Bron : S&H 50/83

Activiteit : Voeren voortgangsgesprekken en beoordelen fractie(leden) en gedeputeerde(n)

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : tenminste 1 x per jaar

Budget : n.v.t.

Bron: S&H 84

Activiteit: verschaffen inlichtingen aan GB of commissie t.b.v. voortgangsgesprekken over functioneren fractie(leden) en gedeputeerde(n) en eventueel zelf deelnemen aan deze gesprekken.

Wie: Fractievoorzitter PS

Wanneer:

Budget: n.v.t.

Bron: S&H 85

Activiteit: Inwinnen commentaar fractieleden of gedeputeerde(n) op tekst van conceptverslagen van de voortgangsgesprekken, alvorens verslagen definitief worden gemaakt. (zie S&H 85).

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer: direct ná vaststelling conceptverslag

Budget: n.v.t.

Bron: S&H 86

Activiteit: Vertrouwelijk beschikbaar stellen van de verslagen van de voortgangsgesprekken inclusief commentaar aan het GB

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer: direct ná vaststelling definitieve verslag

Budget: n.v.t.

Bron: S&H 79

Activiteit: Onderhouden van goede contacten met de geledingen, de leden en de kiezers van de partij.

Wie: Statenfractie/GB/PRS

Wanneer: Permanent

Budget:

Bron: S&H 80

Activiteit: Aan de hand van een jaarverslag van de fractie verantwoording afleggen aan de GV

Wie: Statenfractie

Wanneer: tenminste één keer per jaar

Budget: n.v.t.

Fractie Waterschap

Bron : S&H 34

Activiteit : Bezoeken vergaderingen Waterschapsfractie

Wie : GB

Wanneer : Regelmatig

Budget :

Bron : S&H 13

Activiteit : Adviseren fractie waterschapsbestuur

Wie : Gewest

Wanneer :

Budget :

Fractie 1^e Kamer

Bron : S&H 93

Activiteit : In overleg met 1^e Kamerfractie komen tot adequate toedeling van Kamerleden aan gewest Limburg of daarbinnen gelegen regio's

Wie: GB

Wanneer :

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 94

Activiteit : Met de aan het gewest Limburg verbonden 1^e Kamerleden afspraken maken over hun inzet voor Limburg (Plan van het 1^e Kamerlid voor Limburg of daarbinnen gelegen regio's) en het hierover informeren van de GV.

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer :

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 46

Activiteit : Leveren relevante informatie/input voor voortgangsgesprekken 1^e Kamerleden

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : Periodiek

Budget :

Fractie 2^e Kamer

Bron : S&H 91

Activiteit : In overleg met 2^e Kamerfractie komen tot adequate toedeling van 2^e Kamerleden aan gewest Limburg of daarbinnen gelegen regio's

Wie: GB

Wanneer :

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 18

Activiteit : Bevorderen werkzaamheden 2^e Kamerleden

Wie :GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 92

Activiteit : Met de aan het gewest Limburg verbonden 2^e Kamerleden afspraken maken over hun inzet voor Limburg (Plan van het 2^e Kamerlid voor Limburg of daarbinnen gelegen regio's) en het hierover informeren van de GV.

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer :

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 46

Activiteit : Leveren relevante informatie/input voor voortgangsgesprekken 2^e Kamerleden

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : Periodiek

Budget :

Bron : S&H 88

Activiteit : Adviseren PB over functioneren 2^e Kamerleden binnen de regio

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : tenminste 1 keer per jaar

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 89

Activiteit : Adviseren over de plaatsing van regionaal herkenbare kandidaten op de laatste plaatsen van de ontwerp-kandidatenlijst bij 2^e Kamerverkiezingen

Wie: GB/PSR/Scouting-cie

Wanneer : bij start kandidaatstellingsprocedure 2^e Kamerverkiezingen

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 90

Activiteit : Aan PB voordragen van een vertegenwoordiger van gewest Limburg voor benoeming in de landelijke adviescommissie kandidaatstelling 2^e Kamer.

Wie: GB

Wanneer : is al gebeurd (Ralf Krewinkel/burgemeester Beek)

Budget : n.v.t.

Fractie Europees Parlement (EP)

Bron : S&H 95

Activiteit : In overleg met PvdA-delegatie in EP komen tot adequate toedeling van delegatieleden aan gewest Limburg of daarbinnen gelegen regio's

Wie: GB

Wanneer :

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 96

Activiteit : Met de aan het gewest Limburg verbonden leden van de PvdA-delegatie in het EP afspraken maken over hun inzet voor Limburg (Plan van de delegatieleden voor Limburg of daarbinnen gelegen regio's) en het hierover informeren van de GV.

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer :

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 46

Activiteit : Leveren relevante informatie/input voor voortgangsgesprekken leden EP

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : Periodiek

Budget :

Gedeputeerde(n)

Bron : S&H 50

Activiteit : Voeren voortgangsgesprekken en beoordelen gedeputeerde(n)

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : tenminste 1 x per jaar

Budget :

Gewestelijk Bestuur (GB)

Bron : S&H 6

Activiteit : Versturen oproeping vergadering 7 dagen van tevoren

Wie : Secr GB

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 6

Activiteit : Versturen uitnodiging vergadering

Wie : Secr GB

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 32/37

Activiteit : Bijwonen vergaderingen GB

Wie : Fractievoorzitter PS/Gedeputeerde(n)/voorzitter waterschapsfractie/Afgv JS

Wanneer : standaard

Budget :

Bron : S&H 7

Activiteit : Verslaglegging vergadering

Wie : Secr GB

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 33

Activiteit : Bezoeken bestuurs- en/of ledenvergaderingen PvdA-afdelingen Limburg

Wie : GB

Wanneer : regelmatig

Budget :

Bron: Werkplan

Activiteit: Bezoeken Gewestelijk Voorzittersoverleg

Wie: Vrz GB

Wanneer: periodiek

Budget:

Gewestelijke Jaarvergadering (GJV)

Bron : S&H 28

Activiteit : Organisatie GJV met bespreking Financieel Verslag en Jaarverslag, bevindingen Kascontrolecommissie, vaststelling financiële rekening, verlening decharge PM, verkiezing leden GB, leden kascontrolecommissie, (plaatsvervangend) afgevaardigde PL

Wie : GB

Wanneer: 1^e kalenderkwartaal

Budget :

Bron : S&H 29

Activiteit : Vaststellen rooster van aftreden leden GB

Wie : GB

Wanneer: vóór GJV

Budget :

Bron : S&H 31

Activiteit : Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester in functie

Wie : GV

Wanneer: GJV

Budget :

Bron : S&H 30

Activiteit : Onderzoek financiële stukken en concept financieel jaarverslag PM

Wie : Kascontrolecommissie

Wanneer: z.s.m. ná afloop boekjaar

Budget :

Bron : S&H 26

Activiteit : Tijdig (21 dagen vóór GJV) uitnodiging GJV versturen zodat tenminste 14 dagen gelegenheid is om voorstellen in te dienen en namen van kandidaten te noemen.

Wie : Secr GB

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 26

Activiteit : Tijdig (uiterlijk 7 dagen vóór GJV) versturen van voorstellen en overzicht kandidaten

Wie : Secr GB

Wanneer :

Budget :

Gewestelijke Vergaderingen (GV)

Bron : S&H 21

Activiteit : Organisatie minimaal twee GV's per jaar

Wie : GB

Wanneer :

Budget :

Bron :

Activiteit : Op GV beschikbaar hebben actuele lijst van afgevaardigden en plaatsvervangers

Wie : Secr GB

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 24

Activiteit : Versturen aankondiging GV 3 weken voor de vergadering

Wie : Secr GB

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 25

Activiteit : Versturen uitnodiging GV en voorstellen uiterlijk 7 dagen vóór de GV / per mail of schriftelijk

Wie : Secr GB

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 25

Activiteit : Beheren actuele lijst postadressen van leden die uitnodigingen en voorstellen GV niet per mail maar per post willen ontvangen.

Wie : Secr GB

Wanneer :

Budget :

Bron: S&H 82

Activiteit: Uitnodigen van Statenfractie/leden GS/ waterschapsfractie(s) / fractieleden 1^e en 2^e Kamer/leden EP voor GV

Wie: Secr GB

Wanneer: consequent

Budget: n.v.t.

Bron : S&H 22/23/81

Activiteit : Bijwonen gewestelijke vergaderingen en afleggen verantwoording over activiteiten en ingenomen standpunten

Wie : Statenfractie/leden GS/ waterschapsfractie(s) / fractieleden 1^e en 2^e Kamer/leden EP
Wanneer : consequent
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 39
Activiteit : Afleggen verantwoording PL
Wie : (Plaatsvervangend) Afgevaardigde PL
Wanneer : eerstvolgende GV
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 43
Activiteit : Afleggen verantwoording VR
Wie : (Plaatsvervangend) Afgevaardigde PL
Wanneer : eerstvolgende GV
Budget :

Jaarstukken (Inhoudelijk en Financieel Jaarverslag)

Bron : S&H 8
Activiteit : Indienen jaarstukken bij PB
Wie :
Wanneer:
Budget :

Mediation

Bron : S&H 5
Activiteit : Beschikbaarheid mediators
Wie : GB
Wanneer:
Budget :

Ombudsteam

Bron: PvW 9
Activiteit: Realiseren van Ombudsteam PvdA-Limburg en uitbreiding lokale Ombudsteams in Limburg
Wie: Statenfractie/Gedeputeerde(n)/GB
Wanneer: permanent
Budget:

Onderhandelingen & Collegevorming

Bron: S&H 77
Activiteit: Zorgdragen dat advies over de te voeren collegeonderhandelingen wordt meegegeven aan de Statenfractie
Wie: GB
Wanneer: Voorafgaand aan de start van de onderhandelingen.
Budget: n.v.t.

Bron: S&H 72

Activiteit: Bijwonen onderhandelingen coalitievorming en de vergaderingen van de Statenfractie hierover met raadgevende stem.

Wie: Vertegenwoordiging van GB

Wanneer:

Budget: n.v.t.

Bron: S&H 73

Activiteit: Bijwonen van selectiegesprekken met kandidaat-gedeputeerde(en) met raadgevende stem en GV tijdig voorzien van informatie

Wie: GB

Wanneer:

Budget: n.v.t.

Bron: S&H 76

Activiteit: Verantwoording afleggen aan GV over onderhandelingsresultaat m.b.t. coalitieakkoord en collegesamenstelling

Wie: Statenfractie

Wanneer: Alvorens tot ondertekening van coalitieakkoord over te gaan.

Budget: n.v.t.

Bron: S&H 74

Activiteit: Zorgdragen dat een kandidaat-gedeputeerde niet wordt voorgedragen door de fractie dan nadat hij de verklaring-Erecode heeft ondertekend en dat deze verklaring mede wordt getekend door de fractievoorzitter.

Wie: Fractievoorzitter

Wanneer:

Budget: n.v.t.

Bron: S&H 75

Activiteit: Afschrift van de door de kandidaat-gedeputeerde en de fractievoorzitter ondertekende verklaring-Erecode in handen stellen van de kandidaat en het origineel zelf bewaren.

Wie: Fractiesecretaris

Wanneer:

Budget: n.v.t.

Opleiding

Bron: PvW 1

Activiteit: Verzorgen scholingsaanbod waarin waarden gedreven politiek centraal staat.

Wie: GB/PRS/Scouting -cie

Wanneer: permanent

Budget:

Bron: PvW 2

Activiteit: Verplicht stellen volgen opleidingen voor politieke functies

Wie: GB

Wanneer: permanent

Budget:

Bron: PvW 4

Activiteit: Verzorgen trainingsaanbod voor selectiecommissies gericht op het selecteren van door waarden gedreven politici.

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer: periodiek

Budget:

Overige activiteiten

Bron : S&H 20

Activiteit : Organisatie overige activiteiten gericht op actieve deelname leden

Wie : Gewest

Wanneer :

Budget :

Bron: S&H 20

Activiteit: Organisatie 1-mei viering Gewest Limburg

Wie: GB

Wanneer: 1 mei

Budget:

Bron: S&H 20

Activiteit: Organisatie Provinciaal Afdelingsvoorzittersoverleg

Wie: GB

Wanneer: 2 x per jaar

Budget:

Bron : S&H 44

Activiteit : Ondersteuning PB bij werven leden, voeren ledenadministratie, innen (aanvullende) contributies en informeren leden.

Wie : Gewest

Wanneer : continue

Budget :

Permanente Campagne

Bron : S&H 2 / RSSP 4

Activiteit : Ontwikkeling PvA Permanente Campagne & Ondersteuning Permanente Campagne

Wie : GB/PRS/Statenfractie

Wanneer:

Budget :

Politieke Ledenraad (PL)

Bron : S&H 3

Activiteit : Deelname Politieke Ledenraad

Wie : Afgevaardigde Gewest

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 38

Activiteit : Verspreiding verslag, besluiten en moties PL onder leden in Limburg

Wie : (Plaatsvervangend) Afgevaardigde PL & GB

Wanneer : z.s.m.

Budget :

Politiek van Waarde-traject

Bron: PvW 6

Activiteit: Politiek van Waarde als vast onderdeel op agenda GB en GV zetten.

Wie: GB

Wanneer: continue

Budget: n.v.t.

Bron: PvW 9

Activiteit: Agenderen van rapportages Ombudsteam voor de vergaderingen van GB en Statenfractie

Wie: GB & Statenfractie

Wanneer: doorlopend

Budget: n.v.t.

Bron: PvW 9

Activiteit: Zorgen voor de juiste balans in de tijdsbesteding van de Limburgse politici (besteding van een kwart van de tijd buiten het gemeentehuis, provinciehuis of Kamergebouw)

Wie: GB/Scouting-cie

Wanneer: doorlopend

Budget: n.v.t.

Bron: PvW 7

Activiteit: nomineren van Limburgse kandidaten voor de 'Van Waarde' prijs

Wie: GB/GV

Wanneer: jaarlijks

Budget: n.v.t.

Profielschets waarden gedreven politicus

Bron: RSSP 2

Activiteit: indien nodig actualiseren gewestelijke profielschets op basis van profielschets van de waarden gedreven politicus

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer: z.s.m.

Budget: n.v.t.

Bron: RSSP 2

Activiteit: bij afdelingsbesturen onder de aandacht brengen van de profielschets van de waarden gedreven politicus

Wie: GB

Wanneer: 1 jaar voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen

Budget: n.v.t.

Bron: RSSP 2

Activiteit: organiseren van een workshop 'Profielschets van de waarden gedreven politicus'.

Wie: GB/PRS

Wanneer: 1 jaar voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen

Budget: n.v.t.

Bron: PSSR 2

Activiteit: ontwikkelen van format voor toetsing aan selectiecriteria waarden gedreven politicus

Wie: PRS/Scouting-cie

Wanneer: z.s.m.

Budget: n.v.t.

Revitalisering (ondersteunen en revitaliseren afdelingen)

Bron : S&H 2 / PSSR 5

Activiteit : Ontwikkeling Plan van Aanpak revitalisering afdelingen & ondersteuning revitalisering afdelingen

Wie : GB/PRS

Wanneer:

Budget :

Bron: PvW 5

Activiteit: Samenwerking met en inzet van waarden gedreven ambassadeurs bij acties gericht op revitalisering

Wie: GB/PRS/Ambassadeurs

Wanneer: regelmatig

Budget:

Scouting, Werving & Selectie

Bron : S&H 2

Activiteit : Scouting

Wie : GB/Scouting-cie/PRS

Wanneer:

Budget :

Bron: RSSP 1

Activiteit: Formeren provinciale scoutingcommissie t.b.v. scouting, werving, selectie, gespreksvoering, verslaglegging en aanbeveling)

Wie: GB/GV

Wanneer: Gereed

Budget:

Bron: RSSP 1

Activiteit: Realiseren vergaderfrequentie van 4 x per jaar

Wie: Scouting-cie

Wanneer: elk kwartaal

Budget:

Bron: RSSP 1

Activiteit: Voortgang werkzaamheden bespreken met werkgroep PRS

Wie: Scouting-cie

Wanneer: tenminste 1 x per jaar

Budget: n.v.t.

Bron: RSSP 1

Activiteit: Voortgang werkzaamheden bespreken met GB

Wie: Scouting-cie

Wanneer: tenminste 1 x per jaar

Budget: n.v.t.

Bron : S&H 15/47

Activiteit : Werven leden voor bestuurlijke en vertegenwoordigende functies

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer :

Budget :

Bron : 45

Activiteit : Ondersteuning PB bij werven, selecteren, opleiden en begeleiden kaderleden, volksvertegenwoordigers en ambtsdragers.

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : continue

Budget :

Bron: PvW

Activiteit: Bij scouting en selectie relatie leggen met zoektocht naar waarden gedreven politici

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer: continue

Budget: n.v.t.

Bron : S&H 19

Activiteit : Maken, uitvoeren en afleggen verantwoording Plan werving & selectie

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer :

Budget :

Verenigingsraad (VR)

Bron : S&H 35

Activiteit : Aanwijzen (plaatsvervangend) afgevaardigde VR voor 2 jaar

Wie : GB

Wanneer : Bij vacature

Budget :

Bron : S&H 4

Activiteit : Deelname Verenigingsraad

Wie : Lid GB

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 36/41

Activiteit : GB betrekken bij voorbereiding VR en afleggen verantwoording

Wie : (Plaatsvervangend) Afgevaardigde VR

Wanneer : continue

Budget :

Bron : S&H 42

Activiteit : Versturen verslag en overzicht besluiten VR naar leden GB

Wie : Secr GB

Wanneer :

Budget :

Verkiezingen PS – Onderhandelingen & Collegevorming

Bron : S&H 9

Activiteit : Organisatie deelname aan verkiezingen PS

Wie : GB

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 51

Activiteit : Verspreiding en inachtnaam van landelijk schema voorbereiding Statenverkiezingen

Wie : GB

Wanneer : Uiterlijk 18 maanden vóór de Statenverkiezingen
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 52

Activiteit : Bewaken dat GV uiterlijk 15 maanden vóór de Statenverkiezingen vaststelt of deelgenomen wordt aan deze verkiezingen en op welke wijze

Wie : GB

Wanneer : Uiterlijk 15 maanden vóór de Statenverkiezingen
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 53

Activiteit : Bewaken vaststellen draaiboek Statenverkiezingen door GV (zie S&H 53)

Wie : GB

Wanneer : Uiterlijk 14 maanden vóór de Statenverkiezingen
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 57

Activiteit : Opmaken balans uitvoering lopend verkiezingsprogramma

Wie : GB/Fractie PS/Verkiezingsprogramma-cie

Wanneer : Voorafgaand aan maken verkiezingsprogramma
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 9/49

Activiteit : Maken verkiezingsprogramma

Wie : GB/Programma-cie

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 55

Activiteit : Zorgdragen dat GV uiterlijk 6 weken vóór wettelijke kandidaatstellingsdatum verkiezingsprogramma vaststelt.

Wie : GB

Wanneer : Uiterlijk 6 weken vóór wettelijke kandidaatstellingsdatum

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 56

Activiteit : Ontwerpverkiezingsprogramma versturen met gelijktijdige bekendmaking hoe amendementen in te dienen en voor welke datum.

Wie : Secr-GB

Wanneer : Minstens 2 weken vóór de GV waarin verkiezingsprogramma wordt vastgesteld.
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 58

Activiteit : (Schriftelijk) maken voorbehoud verkiezingsprogramma (zie S&H 58)

Wie : Kandidaten Verkiezingen-PS

Wanneer : Voordat de GV de ontwerp kandidatenlijst gaat behandelen.

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 60

Activiteit : Overleg voeren met Statenfractie over profielschets PS

Wie : GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : Voordat GB de conceptprofielschets opstelt.

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 59

Activiteit : Er voor zorgen dat profielschets Statenfractie door GV wordt vastgesteld.

Wie : GB

Wanneer : Voordat kandidaatstelling PS wordt opengesteld.

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 61

Activiteit : Oproep aan leden om zich kandidaat te stellen voor PS met bekendmaking op welke wijze en in welke periode en voor welke datum, met toezending profielschets.

Wie : Secr GB

Wanneer : Tijdig

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 62

Activiteit : Bij Secr GB kandideren voor PS met sollicitatiebrief en alle gevraagde informatie

Wie : Kandidaten PS

Wanneer : Tijdig

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 63

Activiteit : Bereidverklaring en verklaring Ercode ter ondertekening opsturen naar kandiderend lid, al dan niet aangevuld met verzoek VOG

Wie : Secr GB

Wanneer : Per direct ná ontvangst aanmelding kandidaat

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 64

Activiteit : Rapporteren aan GB m.b.t. conceptkandidatenlijst

Wie : Adviescommissie (Scouting-cie)

Wanneer :

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 65

Activiteit : Vaststelling ontwerp kandidatenlijst PS, gelet op uitkomsten voortgangsgesprekken en ervaringen GB en gehoord kandidaten, advies fractievoorzitter, lijsttrekker en adviescommissie

Wie : GB
Wanneer :
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 67
Activiteit : Versturen ontwerp kandidatenlijst en profielschets t.b.v. GV
Wie : Secr GB
Wanneer : Minstens 2 weken vóór de GV waarin de kandidatenlijst wordt vastgesteld.
Budget : n.v.t.

Bron : S&H 69
Activiteit: Ondertekenen verklaring Erecode
Wie: alle kandidaten en voorzitter GB
Wanneer : voorafgaand aan de GV waarin de kandidatenlijst wordt vastgesteld.
Budget: n.v.t.

Bron : S&H 70
Activiteit: Afschrift van de door kandidaten en voorzitter ondertekende verklaring Erecode in handen stellen van de kandidaten en bewaren van het origineel.
Wie: Secr GB
Wanneer: direct
Budget: n.v.t.

Bron : S&H 66
Activiteit : Zorgdragen voor vaststelling kandidatenlijst PS door de GV
Wie : GB
Wanneer : Uiterlijk 6 weken voor de wettelijke kandidaatstellingsdatum
Budget : n.v.t.

Bron: S&H 71
Activiteit: Zorgdragen dat GV tijdig vaststelt of en met welke partij(en) een lijstverbinding wordt aangegaan.
Wie: GB
Wanneer: Tijdig
Budget: n.v.t.

Bron : S&H 9
Activiteit : Opstellen en indienen kandidatenlijst
Wie : GB
Wanneer:
Budget :

Bron : S&H 48
Activiteit : Organiseren kandidaatstelling PS met inbegrip van: vaststellen profielschets, toetsing kandidaten, opstellen, toelichten en verdedigen ontwerp kandidatenlijst.

Wie : GB/Scouting-cie

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 68

Activiteit : Zorgdragen voor publicatie verkiezingsprogramma en kandidatenlijst en voor inschrijving bij hoofdstembureau en indienen kandidatenlijst

Wie : GB

Wanneer : Tijdig

Budget : n.v.t.

Bron : S&H 54

Activiteit : Afstemming met andere partijen incl. lijstverbinding en/of samenwerking in campagne

Wie : GB

Wanneer : Tot op de dag van Statenverkiezingen

Budget :

Bron : S&H 11

Activiteit : Beoordelen onderhandelingsresultaat bij vorming nieuwe college GS

Wie : Gewestelijke vergadering

Wanneer :

Budget :

Verkiezingen Waterschap – Onderhandelingen & Collegevorming

Bron : S&H 12

Activiteit : Organiseren waterschapsverkiezingen

Wie : GB

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 12

Activiteit : Maken verkiezingsprogramma waterschapsverkiezingen

Wie : GB

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 12

Activiteit : Opstellen en indienen kandidatenlijst waterschapsverkiezingen

Wie : GB

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 14

Activiteit : Beoordelen onderhandelingsresultaat bij vorming nieuw DB waterschap

Wie : Gewest

Wanneer :

Budget :

Verkiezingen 1^e & 2^e Kamer

Bron : S&H 17

Activiteit : Adviseren aan PB m.b.t. kandidaten voor ontwerp-kandidatenlijst 2^e Kamer

Wie : GB/PRS/Scouting-Cie

Wanneer :

Budget :

Bron : S&H 87

Activiteit : Afgeven van (ten hoogste) drie aanbevelingen i.h.k.v. kandidaatstellingsprocedure 2^e Kamer

Wie: GB/PRS/Scouting-cie

Wanneer : bij start kandidaatstellingsprocedure 2^e Kamer

Budget : n.v.t.

Werkplan & Begroting Gewest

Bron : S&H 27

Activiteit : Organisatie GV voor vaststelling werkplan en begroting

Wie : GB

Wanneer: Laatste kalenderkwartaal

Budget :

Bron : S&H 8

Activiteit : Indienen werkplan bij PB

Wie : PM GB

Wanneer:

Budget :

Bron : S&H 8

Activiteit : Indienen begroting bij PB

Wie : PM GB

Wanneer:

Budget :

PvdA – Limburg – Werkplan 2016

PvdA – Limburg – Werkplan 2017

Op het partijcongres van 2012 werd de resolutie *Nieuwe wegen* aangenomen. Deze resolutie gaat over het functioneren van de publieke sector. Bij een andere visie op de publieke sector hoort ook een **andere politieke stijl** en een **andere opvatting over de taak van de politiek**. Om die nieuwe vorm van politiek uit te werken en zo te breken met het gevoel van machteloosheid van politici en burgers, besloot het Partijbestuur de commissie *Einde aan de machteloze politiek* in te stellen. Begin 2013 is Jan Hamming tot voorzitter van deze commissie gekozen.

Rapport van de Commissie Einde aan de machteloze politiek

Een belangrijke conclusie uit het rapport *Politiek van waarde* van de commissie-Hamming: Juist door niet allen in campagnetijd, maar de hele tijd door te laten zien wat je waard bent en dan niet alleen in alle politieke lagen, maar ook in de buurt, op de werkvloer en binnen maatschappelijke organisaties, kunnen veel meer mensen bij de politiek worden betrokken en door politici worden geïnspireerd. Dat besef moet de leidraad zijn voor sociaaldemocraten en voor de Partij van de Arbeid.

Een andere belangrijke conclusie uit rapport van de commissie-Hamming: het mobiliseren van de solidaire meerderheid gaat niet vanzelf. Daarvoor moet aan twee voorwaarden worden voldaan:

1. De waarden moeten leidend zijn in het politiek handelen, anders zijn ze waardeloos
2. De middelen die worden ingezet om de idealen te verwezenlijken moeten passen bij de idealen

Uit deze twee voorwaarden vloeien **acht opdrachten** aan de partij voort.

Opdracht 1 : Maak de waarden leidend voor het politieke handelen

Compromissen horen bij de politiek. Maar het sluiten van compromissen moet altijd gepaard gaan met zicht op onze belangrijkste waarden. De partij moet zijn stellingnames altijd kunnen verdedigen in termen van die waarden. Begin het verhaal daarom altijd met het waarom, niet met het hoe.

Opdracht 2 : Ga de ideeënstrijd aan en wees waakzaam voor averechtse effecten

Bij deze ideeënstrijd dienen sociaaldemocraten de averechtse effecten van beleid scherp in het oog te houden. De aanval op linkse idealen richt zich immers vaak niet op het ideaal zelf, maar op de mogelijk aanwezige averechtse effecten ervan. Sociaaldemocraten moeten deze kritiek niet uit de weg gaan, maar er hun voordeel mee doen. Waar averechtse effecten kunnen worden verminderd moet dat gebeuren, maar het bestaan van een averchts effect is

geen reden om het ideaal op te geven. Er gebeuren ongelukken op de weg maar dat is geen reden om alle snelwegen te sluiten. Het is wel een aansporing om alles op alles te zetten het aantal ongelukken terug te dringen.

Opdracht 3 : Reken af met machteloosheid van eigen makelij

Voor het binden van de solidaire meerderheid is meer nodig dan het formuleren van waarden. Het vergt een scherp oog voor waar die waarden geschonden worden, welke instrumenten ingezet worden om die waarden vorm te geven en welke verhalen de relevantie van die waarden onderuithalen. Het gaat om het omzetten van die waarden in een door deze waarden gedreven politiek. Wie de waarden van bestaanszekerheid, goed werk, verheffing en binding als leidraad neemt kan nooit de status quo accepteren. Een door waarden gedreven politiek moet allereerst afrekenen met een machteloosheid van eigen makelij. Wanneer politici geloven dat ze ergens niet over gaan, of als ze geloven dat dingen nu eenmaal zo gaan, of dat internationale ontwikkelingen ons geen kans bieden het anders te doen, dan is er sprake van machteloosheid van eigen makelij. Politieke verantwoordelijkheid houdt niet op bij wettelijke bevoegdheden.

Opdracht 4 : Buig niet voor de tijdgeest, buig de tijdgeest om

De grootste veranderkracht in de samenleving schuilt in de kracht van ideeën. Het zijn denkbeelden die bepalen wat we zien als onveranderbaar en wat we zien als veranderbaar. Realistische politiek is niet het accepteren van de smalle marges, maar het oprekken van die marges.

Opdracht 5 : realiseer een agenda van onderop

Wie de politieke agenda bepaalt, heeft al de helft van de politieke strijd gewonnen. Die agenda wordt (nog te veel) van bovenaf bepaald en niet van onderop. Deze politieke agenda versterkt een vereenzelviging van de PvdA met de staat. Politiek lijkt zo gereduceerd tot het verzinnen en aan de man brengen van beleid. En als extra taak hoort daar misschien ook nog goede scouting van bestuurders en het voeren van goede verkiezingscampagnes bij. De veronderstelling van deze aanpak is dat als het beleid goede resultaten heeft, de kiezer de partij zal belonen. Deze strategie is om verschillende redenen zeer armoedig geworden. Als het beleid voortkomt uit een agenda van bovenaf en niet van onderop, dan is het aan de man brengen van dat beleid vooral het brengen van slecht nieuws. Het gaat dan bijvoorbeeld om de gevolgen van de bezuinigingen. Het gaat er om, om naast het beheer van de staat, een politieke agenda van onderop op te bouwen. Een partij die haar agenda van onderop wil opbouwen moet zich ook zo organiseren. Het betekent dat volksvertegenwoordigers zich niet specialiseren in beleid, maar in het opbouwen van contacten in de samenleving. Politiek begint bij het signaleren van onrechtvaardigheden. Het betekent dat de partij een netwerkpartij is die goede contacten heeft met verenigingen, met belangenorganisaties, met bewonersinitiatieven. Zo wordt de antennefunctie van de partij versterkt en kan de politieke agenda van onderop worden bepaald. We beginnen daarom niet bij het beleid, maar bij de zorgen van mensen.

Opdracht 6 : niet alleen beleid, maar ook directe acties

Naast nieuw beleid maken en bestaand beleid analyseren op ongewenste effecten, moet de politieke gereedschapskist worden aangevuld met initiatieven die zich niet richten op beleid. De Partij van de Arbeid wil nadrukkelijk een beweging zijn. Dit biedt mogelijkheden om de betekenis van de partij te versterken. De partij kan een mobilisatie kanaal zijn voor directe maatschappelijke actie. De Partij van de Arbeid heeft zich de laatste jaren bij verkiezingen toegelegd op het mobiliseren van kiezers via canvassen en huisbezoeken. Willen we mensen duurzaam binden dan zullen we meer moeten doen dan alleen een mobilisatie gericht op verkiezingen. Daarom geldt dat we burgers moeten steunen bij hun strijd om meer grip te krijgen op het eigen leven. Niet elke maatschappijverandering loopt via de politiek. Daarom organiseren we directe actie, dat levert vaak ook direct resultaat op.

Opdracht 7 : Versterk de werkvloerpartij en buurtpartij

Het maken van beleid is op zijn hoogst de helft van het werk: voor een eerlijker samenleving is de uitvoering van dat beleid minstens zo belangrijk. We moeten daarom niet alleen naar het beleid kijken, maar vooral ook naar de uitvoering. En dat vergt een **omslag** van een beleidspartij naar een werkvloer- en buurtpartij. Juist door het verzamelen van de verhalen van de mensen op de werkvloer en uit de buurt kan alert worden gereageerd als er een kloof dreigt te ontstaan tussen beleid en uitvoering. De ombudsteams spelen hierin een cruciale rol. De individuele belangenbehartiging helpt om patronen in de publieke sector op het spoor te komen. Om de **omslag** van beleidspartij naar werkvloer- en buurtpartij tot stand te brengen moet veel beter gebruik worden gemaakt van de 50.000 leden van de partij. Samenvattend: versterk de Ombudsteams. Mobiliseer de kennis van de leden van de partij. Organiseer een platform voor de stem van de werkvloer. Bouw aan een netwerk in de buurt.

Opdracht 8 : politiek gericht op versterken van 'samen doen'

De logica van publieke instellingen is om te denken in termen van individuele rechten en plichten. Hierdoor is er weinig oog voor sociale netwerken en zelforganisatie. De solidariteit wordt als het ware uitbesteed aan de staat. Dat ondermijnt de actieve solidariteit van mensen die elkaar steunen. De overheid moet deze zelforganisatie niet ondermijnen, maar bevorderen. Dat betekent dat mensen die het heft in eigen handen nemen alle ruimte moeten krijgen, zonder de mensen die het op eigen kracht niet redden in de steek te laten. Daarom: stop met het paternalisme. Maak mensen eigenaar van de oplossing. Geef mensen regie over de zorg en steun die ze nodig hebben.

Partijbestuur – Resolutie Politiek van Waarde

Volgens het Partijbestuur (PB) schets het rapport van de commissie-Hamming treffend de structurele **veranderingen** die nodig zijn in het denken en handelen van hedendaagse

bestuurders en politici. Het PB omarmt het rapport van harte en wil de urgente aanbevelingen uit het rapport terstond in praktijk brengen. Het volgens het PB van cruciaal belang dat bijvoorbeeld het scholingsaanbod aansluit bij een door waarden gedreven politiek, dat kandidaatstellingscommissies goed op hun taak worden voorbereid, dat partijgenoten het goede voorbeeld geven en dat er ruimte is voor kennisuitwisseling en inspiratie. Daartoe vraagt het PB aan het Congres om (op 18 januari 2015) in te stemmen met de **PB-Resolutie Politiek van Waarde** met daarin de volgende **9 opdrachten** aan de partij:

Opdracht 1 – PB-Resolutie : Waarden gedreven politiek staat centraal binnen het scholingsaanbod

Binnen het gehele scholingsaanbod wordt het idee van waarden gedreven politiek centraal gesteld.

Opdracht 2 – PB-Resolutie : Het volgen van opleidingen voor politieke functies wordt verplicht

Met ingang van 2017 wordt het volgen van opleidingen – zowel voorafgaand aan als tijdens het bekleden van een politieke functie – verplicht gesteld waarbij een uitzondering kan worden gegeven door het daartoe bevoegde bestuur (afdeling, gewest of landelijk).

Opdracht 3 – PB-Resolutie : Meer aanbod voor opleidingen vooraf

Hoewel er voor bijna alle politieke functies een scholingsaanbod bestaat is het aanbod voor personen die overwegen om de Raad, de Staten of de Kamer in te gaan onvoldoende. Hier moet verandering in komen.

Opdracht 4 – PB-Resolutie : Opleidingsaanbod voor selectiecommissies

Selectiecommissies vormen een cruciale schakel in het proces naar een meer waarden gedreven politiek. Daarom moet er een training komen die commissies handvatten geeft voor het selecteren van door waarden gedreven politici. Een belangrijk handvat daarbij is het profiel van de *waarden gedreven politicus*. Het spreekt voor zich dat er ook aandacht moet zijn voor de samenstelling van kandidaatstellingscommissies.

Opdracht 5 – PB-Resolutie : Waarden gedreven ambassadeurs

Wil het idee van waarden gedreven politiek kunnen slagen dan is het van belang dat er politici zijn die het goede voorbeeld geven. Die weten hoe je machteloosheid van eigen makelij kunt voorkomen en hoe je met creatieve en gedurfde ideeën de tijdgeest soms naar je hand kan zetten. Politici kortom die in de dagelijkse praktijk met succes invulling geven aan waarden gedreven politiek en partijgenoten kunnen inspireren om hetzelfde te doen. Met dit oogmerk zijn er 20 van waarde ambassadeurs geselecteerd, waaronder wethouders, raadsleden, Tweede-Kamerleden en burgemeesters. Van deze 20 ambassadeurs zijn er 3

afkomstig uit Limburg: Paul Depla (burgemeester van Heerlen) en Vera Taks en Harry Leunessen (wethouder van Venlo respectievelijk van Landgraaf).

Opdracht 6 – PB-Resolutie : Platform voor voorbeelden waarden gedreven politiek

Het is belangrijk dat er een plek is waar politici over waarden gedreven politiek van gedachte kunnen wisselen. Daartoe wordt op de landelijke website of facebook een virtuele ontmoetingsplek gerealiseerd waar politici en leden terecht kunnen met vragen over waarden gedreven politiek. Ter inspiratie worden daar bovendien praktijkvoorbeelden geplaatst.

Opdracht 7 – PB-Resolutie : Jaarlijkse ‘Van Waarde’ prijs

Door het jaarlijks uitreiken van de ‘Van Waarde’ prijs wordt niet alleen een PvdA-politicus in het zonnetje gezet die waarden gedreven politiek bedrijft, het dient tevens ter inspiratie van anderen.

Opdracht 8 – PB-Resolutie : Hulplijn waarden gedreven politiek

Om waarden gedreven politiek in de praktijk te brengen wordt er een hulplijn in het leven geroepen. Politici die vast dreigen te lopen door een bepaalde kwestie en behoefte hebben aan een luisterend oor en advies kunnen een beroep doen op de visitatie-commissie, die bestaat uit tenminste twee ambassadeurs.

Opdracht 9 – PB-Resolutie : Een sterke antennefunctie van de partij

De Partij van de Arbeid wil weten wat er op straat, in wijken en op de werkvloer speelt. Daarnaast willen we bewegingen en acties die weliswaar geen politiek karakter hebben, maar voor veel mensen wel van betekenis zijn, steunen. En we willen signalen oppikken wanneer het niet goed gaat en het beleid tot averechtse effecten leidt. Daarvoor moet de antennefunctie van onze partij verder worden versterkt. Hoe?

- Door het aantal afdelingen met een ombudsteam uit te breiden naar 250
- Door de rapportages van ombudsteams een vast onderdeel te laten zijn op de agenda van fracties en bestuur
- Door politici te verplichten om een kwart van hun tijd buiten het gemeentehuis, provinciehuis of het Kamergebouw te besteden. Ze gaan frequent in gesprek met mensen op de werkvloer of bij mensen thuis, zijn veelvuldig in wijken en buurten te vinden, ondersteunen interessante bewonersinitiatieven en investeren in hun contacten met verenigingen, belangenorganisaties en bewonersinitiatieven
- In allerlei publieke diensten zijn leden van de partij werkzaam. Zij vertegenwoordigen een schat aan kennis, kunde en betrokkenheid. Met bestuurders in de volkshuisvesting, de zorg, het onderwijs en de kunst gaan we om tafel om samen een antwoord te vinden op de vraag hoe de zeggenschap van mensen en de georganiseerde solidariteit kan worden vergroot.

Gewest Limburg - Regionaal Scouting & Selectieplan - Bijlage II

Op 22 juni 2013 heeft de gewestelijke vergadering het **Regionaal Scouting & Selectieplan** voor de Partij van de Arbeid in Limburg vastgesteld, met daarin de volgende opdrachten aan het gewestelijk bestuur:

Opdracht 1 - RSSP : formeer een provinciale scoutingcommissie

Van de gewesten wordt in de toekomst meer verwacht. Zij worden verantwoordelijk voor de organisatie van een professionele voorselectie van kandidaten voor de verschillende bestuurslagen. Daartoe voeren zij de werkzaamheden die gepaard gaan met de werving, scouting, selectie, gespreksvoering en aanbeveling zelf uit of roepen hiervoor een commissie in het leven. Deze werkzaamheden moeten – conform de wens van het PB – worden uitgevoerd volgens een regionaal scouting- en selectieplan. Met de vaststelling van het Regionaal Scouting & Selectieplan hebben wij invulling gegeven aan deze opdracht.

Op basis van dit plan is in Limburg een provinciale scoutingcommissie actief die zoekt naar kandidaten voor de verschillende bestuurslagen (lokaal, provinciaal en landelijk). Voortgang en stand van zaken met betrekking tot het scouting- en selectieproces worden door de provinciale scoutingcommissie vastgelegd in de vorm van persoonsgebonden dossiers (onder meer bestaande uit verslaglegging van voortgangs- of functioneringsgesprekken, feed-back, adviezen gericht op persoonlijke ondersteuning en ontwikkeling, etc.). Deze aanpak draagt bij aan het borgen van kennis en ervaring. De scouts wijzen potentiële kandidaten op leergangen en workshops, helpen bij het verzorgen van de benodigde scholing en training, dragen op eigen initiatief kandidaten aan en voeren gesprekken met kandidaten en observeren kandidaten om zodoende tot een afgewogen en gefundeerd oordeel te kunnen komen. Het behoort daarbij tot de verantwoordelijkheid van het gewestelijk bestuur om, ook in de regio's, voor voldoende ontwikkelingsmogelijkheden voor potentiële kandidaten te zorgen. De regionale scout speelt een adviserende en ondersteunende rol richting de afdelingen bij de scouting en het lokale selectieproces. De voorzitter van de provinciale scoutingcommissie en de leden van de werkgroep PSR fungeren samen als procesbewaker. De werkgroep fungeert als het verbindend element tussen het gewestelijk bestuur en de scoutingcommissie. De werkgroep draagt er – op verzoek van en in overleg met de regionale scouts – zorg voor dat het benodigde aanbod van scholing en training tot stand komt. Het gewestelijk bestuur blijft eindverantwoordelijk.

Opdracht 2 - RSSP : stel een profielschets op die past in de geest van het gewestelijk systeem

Tegelijkertijd met de vaststelling van het Provinciale Scouting & Selectieplan heeft de gewestelijke vergadering ook een profielschets voor politici in Limburg vastgesteld (Rood & Volksvertegenwoordiger). Deze (compacte) profielschets is in het Handboek voor de

provinciale scoutingcommissie nader uitgewerkt in een aantal competenties (toetsingscriteria).

Opdracht 3 - RSSP : stel een gewestelijke kandidaatstellingscommissie samen

De provinciale scoutingcommissie fungeert als adviescommissie bij de kandidaatstelling voor de leden van Provinciale Staten en vervult – naar aanleiding van een verzoek van het Partijbestuur om advisering vanuit de regio – een ondersteunende en adviserende rol ten behoeve van de landelijke kandidaatstellingscommissie en het Partijbestuur bij landelijke of Europese verkiezingen.

Opdracht 4 - RSSP : ontwikkel een Plan van Aanpak voor de Permanente campagne

Opdracht 5 - RSSP : ontwikkel een Plan van Aanpak voor de revitalisering van afdelingen

Statuten en Huishoudelijk Reglementen PvdA – 2014 – Bijlage III

Statuten

Artikel 5. Het congres

S&H – Opdracht 1: Het gewestelijk bestuur coördineert – op verzoek van de afdelingen – de voorbereiding op het congres.

Artikel 7. Het gewest

7.2. Het gewest heeft als doel om binnen de kaders die het partijbestuur geeft het functioneren van de partij als vereniging te ondersteunen.

Toelichting: Het gewest heeft geen eigenstandige taken binnen de vereniging, anders dan om het gewest zelf goed te laten draaien. Dat neemt niet weg dat het gewest als een geleding waarin de afdelingen in één provincie zijn verzameld, een coördinerende rol kan spelen in de partijorganisatie. Gewest en gewestelijk bestuur opereren daarbij binnen de verantwoordelijkheid van het partijbestuur.

S&H – Opdracht 2: Het gewestelijk bestuur ondersteunt het functioneren van de partij als vereniging binnen de kaders die het partijbestuur geeft.

Artikel 8. De Politieke Ledenraad

8.10. Aan de vergaderingen van de Politieke Ledenraad nemen in ieder geval afgevaardigden van de gewesten en van grote afdelingen of regionaal gebundelde afdelingen deel.

S&H – Opdracht 3: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat een (plaatsvervangend) afgevaardigde van het gewest aan de vergaderingen van de Politieke Ledenraad deelneemt.

Artikel 9. De Verenigingsraad

9.8. De Verenigingsraad bestaat uit afgevaardigden van de besturen van de gewesten en van grote afdelingen of regionaal gebundelde afdelingen.

Toelichting: De afgevaardigden in de Verenigingsraad zijn afkomstig uit de besturen van afdelingen en gewesten, omdat bij hen directe ervaring en betrokkenheid bestaat bij de onderwerpen die worden behandeld.

S&H – Opdracht 4: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat het gewest wordt vertegenwoordigd bij de vergaderingen van de Verenigingsraad.

Artikel 16. Bemiddeling en toezicht

S&H – Opdracht 5: Het gewestelijk bestuur zorgt voor de beschikbaarheid van mediators t.b.v. het gewest Limburg.

Reglementen

Artikel 1.4. De uitnodiging voor en verslaglegging van een vergadering

1.4.1. De uitnodiging voor een vergadering en de verslaggeving gebeuren door of onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

1.4.2. Het verslag van een vergadering wordt in een volgende vergadering vastgesteld door die vergadering.

1.4.3. Tenzij anders bepaald dient de oproeping voor een vergadering minstens 7 dagen voor de vergadering bij de leden te zijn die worden uitgenodigd voor die vergadering.

S&H – Opdracht 6: De secretaris zorgt voor de uitnodiging voor een vergadering en de verslaglegging daarvan. De oproeping voor een vergadering moet minstens 7 dagen voor de vergadering bij de leden zijn.

S&H – Opdracht 7: Vaststelling van het verslag van een vergadering in een volgende vergadering.

Artikel 1.26. De geldmiddelen en de controle

1.26.1 Het partijbestuur stelt jaarlijks – na instemming van de Verenigingsraad – de afdracht vast aan afdelingen en gewesten. Deze afdracht wordt betaalbaar gesteld nadat door een afdeling of gewest een begroting is ingediend.

S&H – Opdracht 8: De penningmeester van het gewest dient tijdig een begroting het werkplan en de jaarstukken in bij het partijbestuur.

Artikel 3.1. De taken van het gewest

De taken van het gewest zijn:

- a. het organiseren van de deelname aan de Provinciale Statenverkiezingen, onder meer door het maken van een verkiezingsprogramma en het opstellen en indienen van een kandidatenlijst;
- b. het adviseren van de Statenfractie ten aanzien van de provinciale politiek;
- c. het beoordelen van het onderhandelingsresultaat bij de vorming van een nieuwe college van Gedeputeerde Staten, waarbij de Statenfractie voorstelt om daaraan deel te nemen;
- d. het organiseren van de deelname aan de waterschapsverkiezingen, onder meer door het maken van een verkiezingsprogramma en het opstellen en indienen van een kandidatenlijst;
- e. het adviseren van de fractie in het waterschapsbestuur ten aanzien van de daar te voeren politiek;

- f. het beoordelen van het onderhandelingsresultaat bij de vorming van een nieuw dagelijks bestuur van het waterschap, waarbij de waterschapsfractie voorstelt om daaraan deel te nemen;
- g. het werven van leden voor bestuurlijke en vertegenwoordigende functies;
- h. het bevorderen van het politieke debat binnen en buiten het gewest op regionaal niveau;
- i. het adviseren aan het partijbestuur over kandidaten bij het voorbereiden van een ontwerp-kandidatenlijst voor de Tweede Kamer, alsmede het bevorderen van de werkzaamheden van Kamerleden in de regio's die binnen het gewest vallen;
- j. het maken, uitvoeren en afleggen van verantwoording over een plan voor de werving en selectie van kandidaten voor vervulling van functies namens de partij;
- k. alle overige activiteiten om leden de gelegenheid te geven actief deel te nemen in de partij.

S&H – Opdracht 9: Het gewest organiseert de deelname aan de Provinciale Statenverkiezingen, onder meer door het maken van een verkiezingsprogramma en het opstellen en indienen van een kandidatenlijst.

S&H – Opdracht 10: het gewest adviseert de Statenfractie ten aanzien van de provinciale politiek.

S&H – Opdracht 11: het gewest beoordeelt het onderhandelingsresultaat bij de vorming van een nieuw college van GS, waarbij de Statenfractie voorstelt om daaraan deel te nemen;

S&H – Opdracht 12: het gewest organiseert de deelname aan de waterschapsverkiezingen, onder meer door het maken van een verkiezingsprogramma en het opstellen en indienen van een kandidatenlijst;

S&H – Opdracht 13: het gewest adviseert de fractie in het waterschapsbestuur ten aanzien van de daar te voeren politiek;

S&H – Opdracht 14: het gewest beoordeelt het onderhandelingsresultaat bij de vorming van een nieuw dagelijks bestuur van het waterschap, waarbij de waterschapsfractie voorstelt om daaraan deel te nemen;

S&H – Opdracht 15: het gewest werft leden voor bestuurlijke en vertegenwoordigende functies;

S&H – Opdracht 16: het gewest bevordert het politieke debat binnen het buiten het gewest op regionaal niveau;

S&H – Opdracht 17: het gewest adviseert aan het partijbestuur over kandidaten bij het voorbereiden van een ontwerp-kandidatenlijst voor de Tweede Kamer;

S&H – Opdracht 18: het gewest bevordert de werkzaamheden van Kamerleden in de regio's die binnen het gewest vallen;

S&H – Opdracht 19: het gewest maakt, voert uit en legt verantwoording af over een plan voor de werving en selectie van kandidaten voor vervulling van functies namens de partij;

S&H – Opdracht 20: het gewest is verantwoordelijk voor de organisatie van alle overige activiteiten om leden de gelegenheid te geven actief deel te nemen in de partij;

Artikel 3.2. De gewestelijke vergadering

3.2.2. De gewestelijke vergadering komt minstens tweemaal per jaar bijeen en verder zo vaak als het gewestelijk bestuur dat nodig acht of als een aandeel van de afdelingen in het gewest conform artikel 3.3. lid 3 daarom verzoekt;

3.2.5. Leden van de Statenfractie en de door de Statenfractie voorgedragen leden van Gedeputeerde Staten, alsmede leden van de fracties in het waterschapsbestuur wonen de gewestelijke vergadering bij met raadgevende stem.

3.2.10. Een lid van de Statenfractie of van een fractie in het waterschapsbestuur legt desgevraagd verantwoording af aan de gewestelijke vergadering.

3.2.11. Een gedeputeerde heeft het recht de vergadering te informeren over het gevoerde en te voeren beleid en de vergadering heeft het recht daarover informatie aan de gedeputeerde te vragen.

3.2.12. Voor een gewestelijke vergadering worden uitgenodigd de leden van de Tweede Kamerfractie en de Eerste Kamerfractie die tot taak hebben contacten te onderhouden met het betreffende gewest of de regio's daarin. Zij nemen deel aan de gewestelijke vergadering met raadgevende stem.

S&H – Opdracht 21: het gewest organiseert tenminste twee gewestelijke vergaderingen per jaar

S&H – Opdracht 22: Leden van de Statenfractie en GS, alsmede leden van de fracties in het waterschapsbestuur wonen de gewestelijke vergadering bij en leggen verantwoording af aan de gewestelijke vergadering;

S&H – Opdracht 23: De leden van de Tweede Kamerfractie en de Eerste Kamerfractie die tot taak hebben contacten te onderhouden met het gewest Limburg of de regio's daarin, wonen de gewestelijke vergadering bij;

Artikel 3.3. De uitnodiging voor en de verslaglegging van de gewestelijke vergadering

3.3.1. De aankondiging van de gewestelijke vergadering dient tenminste 3 weken voor de vergadering bij de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden te zijn bezorgd.

3.3.2. De uitnodiging voor de gewestelijke vergadering en eventuele voorstellen dienen uiterlijk 7 dagen vóór de vergadering bij de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden naar de gewestelijke vergadering te zijn bezorgd, tenzij anders bepaald. Deze voorstellen worden ingediend door het bestuur of door één of meer afdelingen, waarbij het bestuur zorg draagt voor toezending van de voorstellen aan de afdelingssecretarissen en de

afgevaardigden, alsmede aan de Leden van de Statenfractie, GS en de leden van de fractie(s) in het waterschapsbestuur. De uitnodiging wordt digitaal verstuurd, maar aan leden zonder een bij de partij bekend e-mailadres of als zij hebben kenbaar gemaakt op een bij de partij bekend e-mailadres deze uitnodigingen niet te willen ontvangen, wordt een schriftelijke uitnodiging gestuurd.

3.3.4. De uitnodiging voor de gewestelijke jaarvergadering dient de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden tijdig te bereiken, waarna zij 14 dagen de gelegenheid hebben voorstellen in te dienen en namen te noemen voor de te verkiezen functies. Deze voorstellen en een overzicht van de gestelde kandidaten dienen uiterlijk 7 dagen voor de jaarvergadering bij de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden te zijn bezorgd.

S&H – Opdracht 24: De secretaris stuurt de aankondiging van de gewestelijke vergadering tenminste 3 weken voor de vergadering naar de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden.

S&H – Opdracht 25: De secretaris stuurt de uitnodiging voor de gewestelijke vergadering en eventuele voorstellen uiterlijk 7 dagen vóór de gewestelijke vergadering naar de afdelingssecretarissen, de afgevaardigden, de leden van de Statenfractie en GS, alsmede naar de leden van de fracties in het waterschapsbestuur. De uitnodiging en eventuele voorstellen worden schriftelijk verstuurd aan de leden zonder een bij de partij bekend e-mailadres of als zij kenbaar hebben gemaakt op een bij de partij bekend e-mailadres deze stukken niet te willen ontvangen.

S&H – Opdracht 26: De uitnodiging voor de gewestelijke jaarvergadering moet tijdig naar de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden worden verstuurd, zodat zij tenminste 14 dagen de gelegenheid hebben voorstellen in te dienen en namen te noemen voor de te verkiezen functies. Deze voorstellen en een overzicht van de gestelde kandidaten moeten uiterlijk 7 dagen voor de jaarvergadering bij de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden worden bezorgd.

Artikel 3.4. Nadere bepalingen over gewestelijke vergaderingen

3.4.1. Jaarlijks in het laatste kalenderkwartaal houdt het gewest een vergadering waarop het werkplan en de begroting voor het daarop volgende jaar worden vastgesteld.

3.4.2. In het eerste kalenderkwartaal houdt het gewest zijn jaarvergadering waarop:

- a. het beleid van het gewestelijk bestuur in het voorafgaande kalenderjaar wordt besproken aan de hand van het financieel verslag en het jaarverslag;
- b. de door de kascontrolecommissie aan de hand van betalingsbewijzen gecontroleerde financiële rekening over het voorgaande kalenderjaar wordt vastgesteld; in geval van goedkeuring van de rekening wordt door de vergadering de penningmeester daarmee decharge verleend;
- c. de leden van het gewestelijk bestuur, de leden van de kascontrolecommissie en de afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde naar de Politieke Ledenraad worden gekozen uit de door de leden binnen het gewest gestelde kandidaten;

3.4.3. De verkiezingen van de leden van het gewestelijk bestuur, de leden van de kascontrolecommissie (de kascontrolecommissie bestaat uit minstens 2 leden) en de

afgevaardigde en plaatsvervangende afgevaardigde naar de Politieke Ledenraad gebeuren telkens voor een periode van twee jaar, zodat deze verkiezingen het ene jaar wel en het andere jaar niet plaatsvinden, tenzij opengevallen plaatsen vervuld moeten worden. Indien de gewestelijke vergadering heeft gekozen voor de mogelijkheid om bestuursleden te kiezen voor 4 jaar, vindt de verkiezing van bestuursleden als regel elke twee jaar plaats, waarbij telkens ongeveer de helft van het bestuur aftredend is op basis van een door het bestuur vastgesteld rooster van aftreden.

3.4.6. De kascontrolecommissie onderzoekt na een boekjaar en als de penningmeester het concept financieel verslag heeft opgemaakt de feitelijkheid en rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven, alsmede de posten op de balans. De kascontrolecommissie brengt verslag uit aan de gewestelijke vergadering, voorafgaande aan de behandeling van het financieel verslag.

S&H – Opdracht 27: het gewestelijk bestuur organiseert in het laatste kalenderkwartaal een gewestelijke vergadering waarop het werkplan en de begroting voor het daarop volgende jaar worden vastgesteld.

S&H – Opdracht 28: het gewestelijk bestuur organiseert in het eerste kalenderkwartaal een gewestelijke jaarvergadering waarop:

- a. het beleid van het gewestelijk bestuur in het voorafgaande kalenderjaar wordt besproken aan de hand van het financieel verslag en het jaarverslag. NB: let op het belang van verslaglegging gedurende het jaar!**
- b. de door de kascontrolecommissie aan de hand van betalingsbewijzen gecontroleerde financiële rekening over het voorgaande kalenderjaar wordt vastgesteld; in geval van goedkeuring van de rekening wordt door de vergadering de penningmeester daarmee decharge verleend;**
- c. de leden van het gewestelijk bestuur, de leden van de kascontrolecommissie en de afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde naar de Politieke Ledenraad worden gekozen uit de door de leden binnen het gewest gestelde kandidaten. Deze verkiezingen gebeuren telkens voor een periode van twee jaar, zodat deze verkiezingen het ene jaar wel en het andere jaar niet plaatsvinden, tenzij opengevallen plaatsen vervuld moeten worden.**

S&H- Opdracht 29: Indien de gewestelijke vergadering heeft gekozen voor de mogelijkheid om bestuursleden te kiezen voor 4 jaar, stelt het gewestelijk bestuur een rooster van aftreden vast, waarbij elke twee jaar ongeveer de helft van het bestuur aftredend is.

S&H – Opdracht 30: De kascontrolecommissie onderzoekt na een boekjaar en als de penningmeester het concept financieel jaarverslag heeft opgemaakt de feitelijkheid en rechtmatigheid van de inkomsten en uitgaven, alsmede de posten op de balans. Op grond van het verrichte onderzoek brengt de kascontrolecommissie verslag uit aan de gewestelijke vergadering, voorafgaande aan de behandeling van het financieel verslag.

Artikel 3.5. Het gewestelijk bestuur

3.5.1. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de gewestelijke vergadering in functie gekozen.

3.5.3. De voorzitter van de Statenfractie, de gedeputeerde(n), alsmede de fractievoorzitter van de waterschapsfractie kunnen aan de vergaderingen van het gewestelijk bestuur deelnemen met raadgevende stem.

3.5.7. Het gewestelijk bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de Statenfractie, de gedeputeerden die door de Statenfractie zijn voorgedragen en de leden van de waterschapsfractie(s) worden uitgenodigd voor het bijwonen van de gewestelijke vergadering.

3.5.8. Een lid van het gewestelijk bestuur heeft de bevoegdheid elke vergadering van het bestuur of ledenvergadering van een tot dit gewest behorende afdeling bij te wonen. Hij heeft daarin een raadgevende stem.

3.5.9. Een lid van het gewestelijk bestuur heeft de bevoegdheid elke vergadering van de Statenfractie en de waterschapsfractie bij te wonen. Hij heeft daarin een raadgevende stem.

3.5.10. Het gewestelijk bestuur bepaalt welk lid uit zijn midden optreedt als afgevaardigde in de Verenigingsraad. Deze afgevaardigde betreft het bestuur bij de voorbereiding van de vergadering van de Verenigingsraad. De afgevaardigde legt verantwoording af aan het bestuur over het verloop van de vergadering van de Verenigingsraad. Het bestuur wijst uit zijn midden tevens een plaatsvervangend afgevaardigde aan.

S&H – Opdracht 31: De voorzitter, secretaris en penningmeester moeten door de gewestelijke vergadering in functie worden gekozen.

S&H – Opdracht 32: De voorzitter van de Statenfractie, de gedeputeerde(n), alsmede de fractievoorzitter van de waterschapsfractie nemen aan de vergadering van het gewestelijk bestuur deel met raadgevende stem.

S&H – Opdracht 33: Leden van het gewestelijk bestuur bezoeken vergaderingen van het bestuur en/of ledenvergaderingen van de afdelingen in Limburg.

S&H – Opdracht 34: Leden van het gewestelijk bestuur bezoeken vergaderingen van de Statenfractie en de waterschapsfractie.

S&H – Opdracht 35: Het gewestelijk bestuur bepaalt welk lid uit zijn midden optreedt als afgevaardigde in de Verenigingsraad. Het bestuur wijst uit zijn midden tevens een plaatsvervangend afgevaardigde aan.

S&H – Opdracht 36: De (plaatsvervangend) afgevaardigde betreft het bestuur bij de voorbereiding van de vergadering van de Verenigingsraad. Hij legt aan het bestuur ook verantwoording af over het verloop van de vergadering van de Verenigingsraad en zijn stemgedrag.

Artikel 3.7. Provinciale afdeling van de Jonge Socialisten

3.7.2. Indien er een provinciale afdeling van de Jonge Socialisten bestaat in het gebied van een gewest, dan heeft deze provinciale afdeling het recht met een lid deel te nemen aan de vergaderingen van het gewestelijk bestuur, met raadgevende stem.

S&H – Opdracht 37: De Provinciale afdeling van de Jonge Socialisten neemt met een lid deel aan de vergaderingen van het gewestelijk bestuur.

Artikel 4.6. Verslaglegging van de Politieke Ledenraad

4.6.1. Het partijbestuur publiceert binnen 30 dagen na een vergadering van de Politieke Ledenraad op de website van de partij een verslag van de discussie tijdens de Politieke Ledenraad en een overzicht van de genomen besluiten en behandelde moties.

4.6.2. De afgevaardigden dragen er zorg voor binnen een redelijke termijn na afloop van de Politieke Ledenraad aan de geleding die zij vertegenwoordigen verantwoording af te leggen over het verloop van en het eigen stemgedrag tijdens de Politieke Ledenraad.

S&H – Opdracht 38: De (plaatsvervangend) afgevaardigde draagt met de ondersteuning van het gewestelijk bestuur zorg voor de verspreiding onder de Limburgse leden van het verslag van de Politieke Ledenraad en het daarbij behorende overzicht van de genomen besluiten en behandelde moties.

S&H – Opdracht 39: De (plaatsvervangend) afgevaardigde legt aan de gewestelijke vergadering verantwoording af over het verloop van de Politieke Ledenraad en zijn eigen stemgedrag.

Artikel 4.7. De samenstelling van de Verenigingsraad

4.7.2. De afgevaardigde en de plaatsvervanger van de gewesten worden aangewezen uit en door het gewestelijk bestuur. Deze aanwijzing gebeurt voor een periode van twee jaar.

S&H – Opdracht 40: Het gewestelijk bestuur wijst uit zijn midden – voor een periode van twee jaar – een afgevaardigde en een plaatsvervanger voor de Verenigingsraad aan.

Artikel 4.9. Voorbereiding en verloop van de vergadering van de Verenigingsraad

4.9.4. Afgevaardigden betrekken de besturen die ze vertegenwoordigen bij de voorbereiding van de vergadering van de Verenigingsraad.

S&H – Opdracht 41: De afgevaardigde en de plaatsvervangend afgevaardigde betrekken het gewestelijk bestuur bij de voorbereiding van de vergadering van de Verenigingsraad.

Artikel 4.10 Verslaglegging van de vergaderingen van de Verenigingsraad

4.9.1 Het Partijbestuur zendt binnen 30 dagen na een vergadering van de Verenigingsraad een verslag van de discussie en een overzicht van de genomen besluiten toe aan de afgevaardigden in de Verenigingsraad en de secretarissen van de afdelingen en gewesten.

4.9.2. Afgevaardigden leggen binnen een redelijke termijn na afloop van een vergadering van de Verenigingsraad verantwoording af aan de besturen die ze vertegenwoordigen over het verloop van de vergadering en hun stemgedrag.

S&H – Opdracht 42: De secretaris van het gewestelijk bestuur stuurt het verslag van de vergadering van de Verenigingsraad en het overzicht van genomen besluiten ná ontvangst door naar de overige leden van het gewestelijk bestuur.

S&H – Opdracht 43: De (plaatsvervangend) afgevaardigde van het gewest in de Verenigingsraad legt in de eerstvolgende vergadering van het gewestelijk bestuur verantwoording af over het verloop van de vergadering van de Verenigingsraad en zijn stemgedrag daarin.

Artikel 4.10. De taken van het partijbestuur

4.10.12. Het partijbestuur is belast met het werven van leden, het voeren van de ledenadministratie, het innen van de contributies en de aanvullende contributies, en het adequaat informeren van de leden.

4.10.13. Het partijbestuur betoont zich actief in het werven, selecteren, opleiden en begeleiden van kaderleden, volksvertegenwoordigers en ambtsdragers.

4.10.15. Het partijbestuur draagt er zorg voor dat met de leden van de fracties in de Tweede en Eerste Kamer, met bewindspersonen die lid zijn van de partij, alsmede met de leden van de delegatie in het Europees Parlement jaarlijkse voortgangsgesprekken worden gehouden.

S&H – Opdracht 44: Omdat het gewest als doel heeft om binnen de kaders die het partijbestuur geeft het functioneren van de partij als vereniging te ondersteunen (artikel 7.2. Statuten) ondersteunt het gewest het partijbestuur bij het werven van leden, het voeren van de ledenadministratie, het innen van contributies en de aanvullende contributies, en het adequaat informeren van de leden.

S&H – Opdracht 45: Omdat het gewest als doel heeft om binnen de kaders die het partijbestuur geeft het functioneren van de partij als vereniging te ondersteunen (artikel 7.2. Statuten) ondersteunt het gewest het partijbestuur bij het werven, selecteren, opleiden en begeleiden van kaderleden, volksvertegenwoordigers en ambtsdragers.

S&H – Opdracht 46: Omdat ook de inzet en resultaten van de Tweede- en Eerste Kamerleden, bewindspersonen en leden van het Europees Parlement, in de aan hen toebedeelde provincie of regio, een belangrijk onderdeel zijn van de voortgangsgesprekken als bedoeld in artikel 4.10.15, wordt van het gewest verwacht dat het relevante informatie en input voor deze gesprekken levert.

Artikel 6.2. De taken van het gewestelijk bestuur bij de deelname aan het provinciaal bestuur

6.2.1. De taken van het gewestelijk bestuur zijn:

- a. het werven van potentiële kandidaten voor een positie in het provinciaal bestuur;
- b. het organiseren van de kandidaatstelling voor Provinciale Staten en het zorg dragen voor de activiteiten die daarbij moeten plaatsvinden;
- c. indien de gewestelijke vergadering gekozen heeft voor het houden van een ledenraadpleging over het lijsttrekkerschap, dient een lijst opgesteld te worden van geschikte personen uit de kandidaten die voldoende handtekeningen kunnen overleggen;

- d. het toetsen van kandidaten aan de vooraf in de profielschets geformuleerde eisen;
- e. het opstellen, toelichten en verdedigen van de ontwerp-kandidatenlijst;
- f. het voorbereiden van een ontwerpverkiezingsprogramma;
- g. het voeren van voortgangsgesprekken met en beoordelen van (de leden van) de zittende fractie en door de fractie voorgedragen gedeputeerden.

6.2.2. Het gewestelijk bestuur kan zich bij de uitvoering van de in lid 1 genoemde taken, zoals het voorbereiden en vaststellen van de ontwerp-kandidatenlijst, laten bijstaan door een commissie, waarbij de verantwoordelijkheid van het bestuur voor die taak onverlet blijft.

S&H – Opdracht 47: het gewestelijk bestuur werft potentiële kandidaten voor een positie in het provinciaal bestuur, hierin al dan niet bijgestaan door een commissie.

S&H – Opdracht 48: Het gewestelijk bestuur organiseert de kandidaatstelling voor Provinciale Staten en draagt zorg voor de activiteiten die daarbij moeten plaatsvinden, zoals:

- het vooraf formuleren van een profielschets
- het toetsen van kandidaten aan de in de profielschets geformuleerde eisen
- het opstellen, toelichten en verdedigen van de ontwerp-kandidatenlijst

Het gewestelijk bestuur kan zich hierin laten bijstaan door een commissie.

S&H – Opdracht 49: Het gewestelijk bestuur zorgt – hierin al dan niet bijgestaan door een commissie - voor de voorbereiding van een ontwerpverkiezingsprogramma.

S&H – Opdracht 50: Het gewestelijk bestuur voert voortgangsgesprekken met en beoordeelt (de leden van) de zittende fractie en door de fractie voorgedragen gedeputeerden. Het gewestelijk bestuur kan zich hierin laten bijstaan door een commissie.

Artikel 6.3. De voorbereiding van de deelname aan de verkiezingen

6.3.1. Het partijbestuur stelt ten behoeve van de Statenverkiezingen een schema van voorbereiding op, dat uiterlijk 18 maanden vóór de verkiezingen wordt gepubliceerd.

6.3.2. Uiterlijk 15 maanden voor de datum van de Statenverkiezingen stelt de gewestelijke vergadering vast of deelgenomen wordt aan deze verkiezingen en op welke wijze.

6.3.3. Indien wordt besloten aan de verkiezingen deel te nemen stelt de gewestelijke vergadering uiterlijk 14 maanden voor de datum van de Statenverkiezingen een draaiboek vast voor de voorbereidingen van deze verkiezingen.

6.3.4. In de vergadering bedoeld in lid 3 wordt tevens vastgesteld of de lijsttrekker wordt aangewezen op een eerder moment dan dat de kandidatenlijst wordt vastgesteld.

6.3.9. In de vergadering als bedoeld in lid 3 wordt tevens besloten of de ontwerp-kandidatenlijst wordt opgesteld door het gewestelijk bestuur of door een onafhankelijke kandidaatstellingscommissie. Ook wordt vastgesteld op welke wijze de fractie geadviseerd wordt inzake de keuze van de kandidaat-gedeputeerde(n) en of daar een aparte selectiecommissie voor zal worden ingesteld.

6.3.13. Het gewestelijk bestuur kan zich door een adviescommissie laten bijstaan. Ook indien het gewestelijk bestuur zich laat bijstaan door een adviescommissie, stelt het gewestelijk bestuur de ontwerp-kandidatenlijst vast en legt deze aan de gewestelijke vergadering voor.

6.3.15. Het gewestelijk bestuur draagt tot de dag van de verkiezingen zorg voor de eventuele afstemming met andere partijen, zoals besprekingen over een lijstverbinding, samenwerking in de campagne of de vorming van een gezamenlijke fractie.

S&H – Opdracht 51: Het gewestelijk bestuur zorgt voor verspreiding binnen alle geledingen van het gewest van het door het partijbestuur vastgestelde - en uiterlijk 18 maanden vóór de verkiezingen gepubliceerde - schema van voorbereiding ten behoeve van de Statenverkiezingen en neemt dit schema bij zijn werkzaamheden in acht.

S&H – Opdracht 52: Het gewestelijk bestuur bewaakt dat de gewestelijke vergadering – uiterlijk 15 maanden voor de datum van de Statenverkiezingen – vaststelt of deelgenomen wordt aan deze verkiezingen en op welke wijze.

S&H – Opdracht 53: Als wordt besloten tot deelname aan de Statenverkiezingen, bewaakt het gewestelijk bestuur dat de gewestelijke vergadering – uiterlijk 14 maanden voor de datum van de Statenverkiezingen – een draaiboek vaststelt voor de voorbereidingen van deze verkiezingen, waaronder de werkwijze bij het opstellen van het ontwerpverkiezingsprogramma, de profielschets en de ontwerp kandidatenlijst. Bij de vaststelling van het draaiboek wordt tevens vastgesteld of de lijsttrekker wordt aangewezen of een eerder moment dan dat de kandidatenlijst wordt vastgesteld. Ook wordt daarbij tevens besloten of de ontwerp kandidatenlijst wordt opgesteld door het gewestelijk bestuur of door een onafhankelijke kandidaatstellingscommissie en op welke wijze de fractie geadviseerd wordt inzake de keuze van de kandidaat-gedeputeerde(n) en of daar een aparte selectiecommissie voor zal worden ingesteld. Het gewestelijk bestuur kan zich bij de voorbereidingen laten bijstaan door een adviescommissie.

S&H – Opdracht 54: Het gewestelijk bestuur zorgt tot de dag van de Statenverkiezingen voor de eventuele afstemming met andere partijen, zoals besprekingen over een lijstverbinding en/of samenwerking in de campagne.

Artikel 6.4. De besluitvorming over het verkiezingsprogramma

6.4.2. De gewestelijke vergadering stelt uiterlijk 6 weken voor de wettelijke kandidaatstellingsdatum het verkiezingsprogramma vast.

6.4.3. Het gewestelijk bestuur zendt minstens 2 weken voor de gewestelijke vergadering waarin het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld, het ontwerpverkiezingsprogramma toe aan de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden. Daarbij wordt bekend gemaakt hoe de afdelingen amendementen kunnen indienen en voor welke datum die beschikbaar moeten zijn.

S&H – Opdracht 55: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat de gewestelijke vergadering uiterlijk 6 weken voor de wettelijke kandidaatstellingsdatum het verkiezingsprogramma vaststelt.

S&H – Opdracht 56: Het gewestelijk bestuur zendt minstens 2 weken voor de gewestelijke vergadering waarin het verkiezingsprogramma wordt vastgesteld, het

ontwerpverkiezingsprogramma toe aan de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden en maakt daarbij bekend hoe de afdelingen amendementen kunnen indienen en voor welke datum die beschikbaar moeten zijn.

S&H – Opdracht 57: Voorafgaand aan het maken van het ontwerpverkiezingsprogramma wordt de balans opgemaakt hoe het staat met de uitvoering van het lopende verkiezingsprogramma.

S&H – Opdracht 58: Kandidaten voor een plaats op de kandidatenlijst die bij één of meer onderdelen van het (concept)verkiezingsprogramma een voorbehoud maken, moeten dit (schriftelijk) bekend maken aan de gewestelijke vergadering voordat deze de ontwerpkandidatenlijst gaat behandelen.

Artikel 6.5. Profielschets en kandidaatstelling

6.5.1. Alvorens de kandidaatstelling geopend wordt, wordt de profielschets van de toekomstige Statenfractie opgesteld en aan de gewestelijke vergadering voorgelegd ter vaststelling. De profielschets bevat een advies betreffende de gewenste samenstelling van de fractie en de eisen waaraan de individuele fractieleden moeten voldoen. In de profielschets wordt apart aandacht besteed aan de lijsttrekker, de fractievoorzitter en de gedeputeerde(n). De profielschets dient beschikbaar zijn wanneer de kandidaatstelling geopend wordt. De conceptprofielschets wordt opgesteld door het gewestelijk bestuur, na overleg met de Statenfractie.

6.5.2. Aan de leden woonachtig in het gewest wordt door het gewestelijk bestuur bekend gemaakt in welke periode en voor welke datum men zich kandidaat kan stellen en op welke wijze dat moet gebeuren. Tevens wordt de vastgestelde profielschets onder de aandacht gebracht.

6.5.3. Leden van de partij kunnen zich schriftelijk of per mail aan de secretaris van het gewestelijk bestuur als kandidaat aanmelden. Zij overleggen daarbij een gemotiveerde sollicitatiebrief en andere informatie die bij de aankondiging in lid 2 werd gevraagd.

6.5.4. Zodra de secretaris deze aanmelding ontvangt, worden aan het kandiderend lid een bereidverklaring en een verklaring als bedoeld in artikel 1.28. lid 3 van deel 1 van de reglementen (Erecode) ter ondertekening toegezonden. Aanvullend hierop kan door of namens het bestuur aan een kandidaat een Verklaring Omtrent Gedrag worden gevraagd.

S&H – Opdracht 59: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat alvorens de kandidaatstelling wordt geopend, de profielschets van de toekomstige Statenfractie wordt opgesteld en aan de gewestelijke vergadering ter vaststelling wordt voorgelegd. De profielschets bevat een advies betreffende de gewenste samenstelling van de fractie en de eisen waaraan de individuele fractieleden moeten voldoen. In de profielschets wordt apart aandacht besteed aan de lijsttrekker, de fractievoorzitter en de gedeputeerde(n).

S& H – Opdracht 60: Het gewestelijk bestuur voert overleg met de Statenfractie alvorens het gewestelijk bestuur de conceptprofielschets opstelt.

S&H – Opdracht 61: Het gewestelijk bestuur maakt tijdig aan de leden woonachtig in het gewest bekend in welke periode en voor welke datum men zich kandidaat kan stellen en op welke wijze dat moet gebeuren. Daarbij wordt tevens de vastgestelde profielschets onder de aandacht gebracht.

S&H – Opdracht 62: De leden van de partij moeten zich schriftelijk of per mail aan de secretaris van het gewestelijk bestuur als kandidaat aanmelden. Zij overleggen daarbij een gemotiveerde sollicitatiebrief en andere informatie die bij de aankondiging werd gevraagd.

S&H – Opdracht 63: De secretaris stuurt zodra hij de aanmelding heeft ontvangen naar het kandiderend lid, ter ondertekening, een bereidverklaring en een verklaring m.b.t. de Erecode. Al dan niet aangevuld met het verzoek om een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.

Artikel 6.7. Het voorbereiden en opstellen van de ontwerp kandidatenlijst

6.7.2. De door het gewestelijk bestuur ingestelde adviescommissie m.b.t. de kandidatenlijst rapporteert aan het gewestelijk bestuur. Het gewestelijk bestuur stelt vervolgens de ontwerp kandidatenlijst vast.

6.7.3. Het gewestelijk bestuur hoort de kandidaten en baseert zich verder op de profielschets, de adviezen van de fractievoorzitter en, indien bekend, de lijsttrekker. Daarnaast worden de uitkomsten van de gevoerde voortgangsgesprekken en de ervaringen van het gewestelijk bestuur in de oordeelsvorming betrokken.

S&H – Opdracht 64: De door het gewestelijk bestuur ingestelde adviescommissie m.b.t. de kandidatenlijst rapporteert aan het gewestelijk bestuur.

S&H – Opdracht 65: Het gewestelijk bestuur stelt – gehoord de kandidaten en gehoord het advies van de adviescommissie – de ontwerp kandidatenlijst vast. Het gewestelijk bestuur baseert zich daarbij op de profielschets, de adviezen van de fractievoorzitter en, indien bekend, de lijsttrekker. Daarnaast betreft het gewestelijk bestuur de uitkomsten van de gevoerde voortgangsgesprekken en de ervaringen van het gewestelijk bestuur in de oordeelsvorming.

Artikel 6.8. De besluitvorming over de ontwerp kandidatenlijst

6.8.1. De gewestelijke vergadering stelt uiterlijk 6 weken voor de wettelijke kandidaatstellingsdatum de kandidatenlijst vast uit de leden die vermeld zijn op de ontwerp kandidatenlijst en de alfabetische lijst van niet geplaatste kandidaten.

6.8.2. Het gewestelijk bestuur zendt minstens twee weken voor de gewestelijke vergadering waarin de kandidatenlijst wordt vastgesteld, de ontwerp kandidatenlijst toe aan de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden. De profielschets wordt bij de ontwerp kandidatenlijst gevoegd.

6.8.12. Het gewestelijk bestuur draagt zorg voor publicatie van het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst en voor inschrijving bij het hoofdstembureau.

6.8.13. Van alle kandidaten die geplaatst zijn op de kandidatenlijst zoals vastgesteld door de gewestelijke vergadering wordt de verklaring op basis van artikel 1.28. lid 3 van deel 1 van

de reglementen (de Erecode) mede getekend door de voorzitter van het gewest of als deze zelf geplaatst is op de kandidatenlijst door zijn plaatsvervanger. Afschrift van deze door de kandidaat en door de voorzitter ondertekende verklaring wordt in handen gesteld van de kandidaat, het origineel wordt door de secretaris van het gewest bewaard.

S&H – Opdracht 66: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat de gewestelijke vergadering, uiterlijk 6 weken voor de wettelijke kandidaatstellingsdatum, de kandidatenlijst vaststelt uit de leden die vermeld zijn op de ontwerp-kandidatenlijst en de alfabetische lijst van niet geplaatste kandidaten.

S&H – Opdracht 67: Het gewestelijk bestuur zendt minstens twee weken voor de gewestelijke vergadering waarin de kandidatenlijst wordt vastgesteld, de ontwerp-kandidatenlijst toe aan de afdelingssecretarissen en de afgevaardigden. De profielschets wordt bij de ontwerp-kandidatenlijst gevoegd.

S&H – Opdracht 68: Het gewestelijk bestuur draagt zorg voor publicatie van het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst en voor inschrijving bij het hoofdstembureau en het indienen van de kandidatenlijst.

S&H – Opdracht 69: Van alle door de gewestelijke vergadering op de kandidatenlijst geplaatste kandidaten wordt de verklaring Erecode mede getekend door de voorzitter van het gewest of als deze zelf kandidaat is door zijn plaatsvervanger.

S&H – Opdracht 70: Een afschrift van de door de kandidaat en door de voorzitter ondertekende verklaring Erecode wordt in handen gesteld van de kandidaat, het origineel wordt door de secretaris van het gewest bewaard.

Artikel 6.9. De lijstverbinding

De gewestelijke vergadering stelt vast of en met welke andere partij(en) een lijstverbinding aangegaan zal worden.

S&H – Opdracht 71: Het gewestelijk bestuur zorgt ervoor dat de gewestelijke vergadering tijdig vaststelt of en met welke partij(en) een lijstverbinding zal worden aangegaan.

Artikel 6.11. De vorming van het college van Gedeputeerde Staten

6.11.1. De Statenfractie zorgt dat het gewestelijk bestuur de onderhandelingen goed kan volgen en in staat is om de fractie hierover te adviseren. Een vertegenwoordiger van het gewestelijk bestuur woont de vergaderingen hierover van de fractie bij met raadgevende stem.

6.11.2. Een vertegenwoordiger van het gewestelijk bestuur woont de binnen partijverband te voeren selectiegesprekken met kandidaten voor de positie van gedeputeerde bij met raadgevende stem. Deze vertegenwoordiger voorziet de gewestelijke vergadering tijdig van informatie.

6.11.3. Een kandidaat-gedeputeerde wordt alleen voorgedragen door de fractie, indien de verklaring-Erecode heeft ondertekend. Deze verklaring wordt mede getekend door de

voorzitter van de fractie of als deze zelf kandidaat is voor de positie van gedeputeerde door diens plaatsvervanger. Een afschrift van deze door de kandidaat en door de fractievoorzitter ondertekende verklaring wordt in handen gesteld van de kandidaat, het origineel wordt door de secretaris van de fractie bewaard.

6.11.4. Indien de Statenfractie met (een) andere fractie(s) overeenstemming heeft bereikt over een coalitieakkoord en collegesamenstelling, legt de fractie, alvorens tot ondertekening over te gaan, aan de gewestelijke vergadering verantwoording af over het bereikte onderhandelingsresultaat. Om deel te nemen aan het college van Gedeputeerde Staten dient de gewestelijke vergadering in te stemmen met deelname.

S&H – Opdracht 72: Een vertegenwoordiger van het gewestelijk bestuur woont de onderhandelingen en de vergaderingen van de fractie hierover bij met raadgevende stem. De Statenfractie zorgt ervoor dat het gewestelijk bestuur de onderhandelingen goed kan volgen en in staat is om de fractie hierover te adviseren.

S&H – Opdracht 73: Een vertegenwoordiger van het gewestelijk bestuur woont de binnen partijverband te voeren selectiegesprekken met kandidaten voor de positie van gedeputeerde bij met raadgevende stem en voorziet de gewestelijke vergadering tijdig van informatie.

S&H – Opdracht 74: De fractie zorgt er voor dat een kandidaat-gedeputeerde niet wordt voorgedragen door de fractie dan nadat hij de verklaring-Erecode heeft ondertekend en dat deze verklaring mede wordt getekend door de fractievoorzitter of, als deze zelf kandidaat-gedeputeerde is, door diens plaatsvervanger.

S&H – Opdracht 75: De fractiesecretaris zorgt ervoor dat een afschrift van de door de kandidaat-gedeputeerde en de fractievoorzitter ondertekende verklaring-Erecode in handen wordt gesteld van de kandidaat. Het origineel bewaart hij zelf.

S&H – Opdracht 76: De Statenfractie legt over het bereikte onderhandelingsresultaat m.b.t. een coalitieakkoord en collegesamenstelling verantwoording af aan de gewestelijke vergadering alvorens tot ondertekening over te gaan. Om deel te nemen aan het college van Gedeputeerde Staten dient de gewestelijke vergadering in te stemmen met deelname.

S&H – Opdracht 77: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat een advies over de te voeren collegeonderhandelingen voorafgaand aan de onderhandelingen wordt meegegeven aan de Statenfractie.

Artikel 6.12. Het functioneren van de Statenfractie en het voeren van voortgangsgesprekken

6.12.3. Een vertegenwoordiger van het gewestelijk bestuur heeft het recht alle vergaderingen van de Statenfractie bij te wonen. Hij heeft daarin een raadgevende stem.

6.12.4. De Statenfractie en de fractieleden spannen zich in om zo goed mogelijke contacten te onderhouden met de geledingen, de leden en de kiezers van de partij. De fractie legt minimaal één keer per jaar verantwoording af aan de gewestelijke vergadering over het door de fractie gevoerde beleid en de activiteiten.

6.12.5. De gewestelijke vergadering kan de fractie en de fractieleden vragen verantwoording af te leggen over de activiteiten en de ingenomen standpunten. Andersom heeft de fractie het recht dat uit eigen beweging te doen.

6.12.7. Het gewestelijk bestuur is gehouden jaarlijks voortgangsgesprekken te (doen) voeren met de fractieleden en de gedeputeerden. Het bestuur kan besluiten deze gesprekken te laten voeren door een delegatie uit het bestuur of door een adviescommissie. Deze gesprekken betreffen het functioneren en de ontwikkeling van de betreffende volksvertegenwoordiger of bestuurder.

6.12.8. De fractievoorzitter verschaft inlichtingen aan het gewestelijk bestuur of de commissie die de voortgangsgesprekken voert over het functioneren van de leden van de fractie en van de gedeputeerden ten behoeve van het voeren van de voortgangsgesprekken. De fractievoorzitter kan aan de gesprekken deelnemen.

6.12.9. Voordat de verslagen van de voortgangsgesprekken op schrift definitief worden vastgelegd, wordt het betrokken fractielid of de betrokken gedeputeerde in de gelegenheid gesteld commentaar op de tekst te geven. Voor zover dit niet leidt tot wijziging van de tekst, wordt het commentaar aan het verslag gehecht.

6.12.10. De verslagen van de voortgangsgesprekken, evenals eventueel daarmee verbonden commentaar van degene met wie is gesproken, worden vertrouwelijk ter beschikking gesteld aan het gewestelijk bestuur of de onafhankelijke kandidaatstellingscommissie ter voorbereiding van de ontwerp-kandidatenlijst.

S&H – Opdracht 78: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat een vertegenwoordiger van dat bestuur alle vergaderingen van de Statenfractie bij woont en heeft daarbij een raadgevende stem.

S&H – Opdracht 79: De Statenfractie en de individuele fractieleden spannen zich in om zo goed mogelijke contacten te onderhouden met de geledingen, de leden en de kiezers van de partij.

S&H – Opdracht 80: De fractie en de fractieleden leggen minimaal één keer per jaar – aan de hand van een jaarverslag van de fractie - verantwoording af aan de gewestelijke vergadering over het door de fractie gevoerde beleid en de activiteiten.

S&H – Opdracht 81: De fractie en de fractieleden leggen verantwoording af aan de gewestelijke vergadering over de activiteiten en de ingenomen standpunten.

S&H – Opdracht 82: Het gewestelijk bestuur zorgt er voor dat de gedeputeerden en de leden van de Statenfractie worden uitgenodigd voor het bijwonen van gewestelijke vergaderingen.

S&H – Opdracht 83: De taak om de Statenfractie, de afzonderlijke fractieleden en gedeputeerden te volgen ligt bij het gewestelijk bestuur. Het gewestelijk bestuur voert in dat kader jaarlijks voortgangsgesprekken met de fractieleden en de gedeputeerden, betreffende het functioneren en de ontwikkeling van de betreffende volksvertegenwoordiger of bestuurder, dan wel het bestuur laat deze gesprekken voeren door een delegatie uit het bestuur of door een adviescommissie.

S&H- Opdracht 84: De fractievoorzitter verschaft inlichtingen aan het gewestelijk bestuur of de commissie die de voortgangsgesprekken voert over het functioneren van de leden van de fractie en van de gedeputeerden. De fractievoorzitter kan aan de gesprekken deelnemen.

S&H – Opdracht 85: Het gewestelijk bestuur draagt er zorg voor dat het betrokken fractielid of de betrokken gedeputeerde in de gelegenheid wordt gesteld om commentaar te geven op de tekst van de verslagen van de voortgangsgesprekken, alvorens de verslagen definitief op schrift worden gesteld. Als dit commentaar niet leidt tot wijziging van de tekst wordt het commentaar aan het verslag gehecht.

S&H – Opdracht 86: Het gewestelijk bestuur zorgt ervoor dat de verslagen van de voortgangsgesprekken, evenals eventueel daarmee verbonden commentaar van degene met wie is gesproken, vertrouwelijk beschikbaar wordt gesteld aan het gewestelijk bestuur ter voorbereiding van de ontwerpkandidatenlijst.

Artikel 8.9. De kandidaatstellingsprocedure voor de Tweede Kamer

8.9.10. Elk gewestelijk bestuur heeft het recht ten hoogste drie kandidaten voor te dragen uit de beschikbare kandidaten, waarmee in het kader van de voorbereiding van de vaststelling van de ontwerpkandidatenlijst een selectiegesprek wordt gevoerd door of vanwege het partijbestuur.

8.9.12. Bij kandidaten op de ontwerpkandidatenlijst die al zitting hebben in de Tweede Kamer, vraagt het partijbestuur advies over hun functioneren binnen de regio waaraan zij verbonden zijn aan het betreffende gewestelijke bestuur. Het gewestelijk bestuur betreft bij dit advies in ieder geval de opvattingen van de afdelingen in de regio.

8.9.14. Het partijbestuur kan, na advies van de Verenigingsraad, besluiten om de laatste plaatsen van de ontwerpkandidatenlijst per kieskring in te vullen met kandidaten met een duidelijke regionale herkenbaarheid in die kieskring. Over de plaatsing van deze kandidaten vraagt het partijbestuur advies aan het gewestelijk bestuur, dat daarover overleg voert met de afdelingen in die kieskring.

8.9.16. Het partijbestuur kan zich laten bijstaan door een (landelijke) adviescommissie.

S&H – Opdracht 87: Het gewestelijk bestuur draagt (ten hoogste) drie (Limburgse) kandidaten voor waarmee in het kader van de voorbereiding van de vaststelling van de ontwerpkandidatenlijst een selectiegesprek wordt gevoerd door het partijbestuur of de landelijke adviescommissie.

S&H – Opdracht 88: Het gewestelijk bestuur adviseert het partijbestuur over het functioneren binnen de regio van zittende Tweede-Kamerleden.

S&H – Opdracht 89: Het gewestelijk bestuur adviseert – na overleg met de afdelingen in die kieskring – het partijbestuur over de plaatsing van regionaal herkenbare kandidaten op de laatste plaatsen van de ontwerpkandidatenlijst.

S&H – Opdracht 90: Het gewestelijk bestuur draagt aan het partijbestuur een vertegenwoordiger van het gewest Limburg voor, voor benoeming in de landelijke adviescommissie kandidaatstelling Tweede Kamer.

Artikel 8.12. Functioneren van de fractie en het voeren van voortgangsgesprekken

8.12.2. De Tweede Kamerleden en de fractieleden spannen zich in om zo goed mogelijk contacten te onderhouden met de geledingen, de leden en de kiezers van de partij.

8.12.9. Bij de taakverdeling van de leden van de Tweede Kamerfractie worden zij verbonden aan gewesten of regio's binnen gewesten om de contacten met de partij en de samenleving te onderhouden. Deze toedeling gebeurt zo goed mogelijk in overleg met de gewestelijke besturen.

8.12.10. Het gewestelijk bestuur dat verbonden is aan de regio waarop een Tweede Kamerlid zich moet richten, maakt afspraken met dat Kamerlid over diens inzet in die regio. Het gewestelijk bestuur betreft de afdelingen in die regio bij het maken van die afspraken. De gewestelijke vergadering wordt over deze afspraken geïnformeerd.

S&H – Opdracht 91: Het gewestelijk bestuur probeert in overleg met de Tweede Kamerfractie te komen tot een adequate toedeling van Kamerleden aan het gewest Limburg of de daarbinnen gelegen regio's.

S&H – Opdracht 92: Het gewestelijk bestuur maakt afspraken met de aan het gewest Limburg verbonden Tweede Kamerleden over hun inzet in Limburg. Deze afspraken hebben in ieder geval betrekking op de wijze waarop deze Kamerleden de contacten met de geledingen, de leden en de kiezers van de Partij van de Arbeid in Limburg zo goed mogelijk onderhouden. Het gewestelijk bestuur betreft de afdelingen in de regio bij het maken van die afspraken en informeert hierover de gewestelijke vergadering.

Artikel 9.9. Functioneren van de Eerste Kamerfractie en het voeren van voortgangsgesprekken

9.9.2. De Eerste Kamerfractie en de fractieleden spannen zich in om zo goed mogelijk contacten te onderhouden met de geledingen, de leden en de kiezers van de partij.

9.9.3. Met de fractieleden in de Eerste Kamer worden jaarlijks voortgangsgesprekken gevoerd door het partijbestuur of, onder verantwoordelijkheid van het partijbestuur, door een delegatie van het partijbestuur of een daartoe door het partijbestuur aangewezen commissie.

9.9.. Bij de taakverdeling van de leden van de Eerste Kamerfractie worden zij verbonden aan gewesten of regio's binnen gewesten om de contacten met de partij en de samenleving te onderhouden. Deze toedeling gebeurt zo goed mogelijk in overleg met de gewestelijke besturen.

S&H – Opdracht 93: Het gewestelijk bestuur probeert in overleg met de Eerste Kamerfractie te komen tot een adequate toedeling van Kamerleden aan het gewest Limburg of de daarbinnen gelegen regio's.

S&H – Opdracht 94: Het gewestelijk bestuur maakt afspraken met de aan het gewest Limburg verbonden Eerste Kamerleden over hun inzet in Limburg. Deze afspraken hebben in ieder geval betrekking op de wijze waarop deze Kamerleden de contacten met de geledingen, de leden en de kiezers van de Partij van de Arbeid in Limburg zo goed mogelijk onderhouden. Het gewestelijk bestuur betreft de afdelingen in de regio bij het maken van die afspraken en informeert hierover de gewestelijke vergadering.

Artikel 10.11. Functioneren van de delegatie in het Europees Parlement en het voeren van voortgangsgesprekken

10.11.2. De delegatie in het Europees Parlement en de fractieleden spannen zich in om zo goed mogelijk contacten te onderhouden met de geledingen, de leden en de kiezers van de partij.

10.11.3. Met de leden van de delegatie in het Europees Parlement worden jaarlijks voortgangsgesprekken gevoerd door het partijbestuur of, onder verantwoordelijkheid van het partijbestuur, door een delegatie van het partijbestuur of een daartoe door het partijbestuur aangewezen commissie.

S&H – Opdracht 95: Het gewestelijk bestuur probeert in overleg met de PvdA-delegatie in het Europees Parlement te komen tot een adequate toedeling van delegatieleden aan het gewest Limburg en de daarbinnen gelegen regio's.

S&H – Opdracht 96: Het gewestelijk bestuur maakt afspraken met de PvdA-delegatie in het Europees Parlement over de inzet van de delegatieleden in Limburg. Deze afspraken hebben in ieder geval betrekking op de wijze waarop deze delegatieleden de contacten met de geledingen, de leden en de kiezers van de Partij van de Arbeid in Limburg zo goed mogelijk onderhouden. Het gewestelijk bestuur betreft de afdelingen in de regio bij het maken van die afspraken en informeert hierover de gewestelijke vergadering.